



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI**

**SETTEMBRE 2009**

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

Dirigente: Dott. GIANFREDA



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

#### **PROGETTO n. -DESCRIZIONE-:**

**“Spese per interventi e funzionamento della Commissione P.O. della Provincia di Brindisi”.**

Il suddetto progetto è finalizzato al finanziamento delle spese occorrenti al pagamento dei gettoni di presenza nonché rimborso spese viaggio alle componenti esterne facente parte della Commissione in oggetto nonché al finanziamento di tutte le proposte progettuali approvate all'interno.

L'investimento totale relativo all'anno in corso ammonta ad Euro 5.000,00 comprendente sia le spese occorrenti allo svolgimento dei lavori delle sedute sia le spese per eventuali progetti da attuare. Nel corso dell'anno 2009 è stato realizzato dalla C.P.O. uscente un convegno sul tema “Conciliazione tempi di vita e di lavoro delle donne nel territorio brindisino”. Inoltre, sono stati liquidati tutti i compensi pregressi spettanti alle stesse componenti.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 30.09.2009:**

Alla data del 30.09.2009 sono stati effettuati i pagamenti delle spettanze dovute per la partecipazione ai lavori della C.P.O. fino alla chiusura del mandato. Relativamente all'attuazione del convegno sul tema “Conciliazione tempi di vita e di lavoro delle donne nel territorio brindisino”, lo stesso è stato attuato in data 06.03.2009.



# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## **ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA**

Dirigente: Dott. GIANFREDA

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 1- Descrizione**

**Calamità Atmosferiche :**

- Decreto Ministeriale n°1691 del 15/04/2003 pubb.sulla G.U. n° 96 del 26/04/2003 (**Piogge persistenti dal 1/8 al 31/12/2002**) - Comuni interessati: Brindisi - San Pietro Vernotico - Torchiarolo)
  - Decreto Ministeriale n°1696 del 15/04/2003 pubb.sulla G.U. n° 97 del 26/04/2003(**Piogge persistenti dal 1/8 al 30/09/2002**) - Comuni interessati: Carovigno, Ceglie Messapica, Cellino SanMarco, Cisternino, Erchie, Fasano, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, Ostuni, San Donaci, San Michele Salentino, San Pancrazio Salentino, San Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna, Villa Castelli)
1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A). **Contributi in c/capitale** fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%.
  2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B). **Prestiti ad ammortamento quinquennale** per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento.
  3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.:- **Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale** a copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
  3. alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura del 30% negli anni 2006-2007.

**Procedura conclusa**
- 2) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;
  3. alla richiesta agli Istituti di Credito dello stato di perfezionamento dei prestiti afferenti le singole pratiche, ai fini della rendicontazione ai competenti Organi Regionali.

**Sono in fase di lavorazione ulteriori pratiche la cui istruzione è sospesa** in quanto momentaneamente sottoposte a sequestro dagli uffici della Procura della Repubblica di Brindisi.
- 3) Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione;

**Procedura conclusa.**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 2 Descrizione**

**Calamità Atmosferiche**

- Decreto Ministeriale n° 1700 del 19/06/2003 pubbl.sulla G.U. n° 152 del 03/07/2003 (Tromba d'Aria del 07/01/2003) - Comuni interessati: Erchie, Mesagne, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna)
- 1. Provvidenze relative alla Legge 13/11/2002 n° 256 art.3 comma 2 lett.C), che modifica ed integra alcune disposizioni della L.14/2/1992 n° 185. Contributo in c/capitale per il ripristino delle strutture aziendali.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

**FASE DELIBERATIVA**

- Con determinazione dirigenziale n°54 del 26.01.2005 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Danni alle strutture art.3 comma 2 lett.C) - D.M. 1700 del 19/6/2003*) si è preso atto delle somme assegnate dalla Regione Puglia;
- Con determina dirigenziale n° 502 del 04.05.2006 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Richiesta accreditamento fondi c/Capitale Danni alle strutture art 1 comma 2 lett.C) )* si è preso atto delle ulteriori somme assegnate dalla Regione Puglia;

**FASE ISTRUTTORIA**

- Con Decreto Dirigenziale n°18/agr. del 28.11.2006 si è provveduto alla liquidazione delle ditte aventi diritto, per un ammontare complessivo di €uro 134.700,00, ed indicate negli degli elenchi trasmessi dal Comune di Torre S.S.;
- **Per i restanti Comuni, non è possibile fornire dati attendibili circa lo stato di svolgimento del procedimento** in quanto tutta la relativa documentazione è allo stato sottoposta a sequestro dagli uffici della Procura della Repubblica di Brindisi.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 3 Descrizione**

**Calamità Atmosferiche**

- Decreto Ministeriale n°1712 dell'1/09/2003 pubb.sulla G.U. n° 208 del 08/09/2000(**Gelate del 8/9 aprile 2003**) - Comuni interessati: Carovigno, Cellino San Marco, Erchie, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna, Villa Castelli;
  - Decreto Ministeriale n°1733 del 18/09/2003 pubb.sulla G.U. n°235 del 09/10/2003 (**Grandinate del 29/06/2003**) - Comuni interessati: Francavilla Fontana;
1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A). **Contributi in c/capitale** fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%.
  2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B). **Prestiti ad ammortamento quinquennale** per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento.
  3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.: - **Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale** a copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
  3. alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura del 10% una prima parte, mentre in un secondo momento (anno 2006) è stato pagato il 10,87%,.

**Procedura conclusa**
- 2) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;
  3. alla richiesta agli Istituti di credito dello stato di perfezionamento delle pratiche inviate;
  4. alla rendicontazione delle pratiche perfezionate, trasmessa alla Regione Puglia con nota prov/le n. 64087 del 27.03.2008.

**Procedura conclusa**
- 3) Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:
  1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
  2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione.

**Procedura conclusa.**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 4 Descrizione**

**Calamità Atmosferiche**

- Decreto Ministeriale n 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004 (**Piogge alluvionali del 29/09/2003**) - Comuni interessati: Fasano - Cisternino e Ostuni
- 1. Provvidenze ai sensi della Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni- art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (**Danni alle strutture**).

**Finanziati con Misura 4.22-POR Regione Puglia** (solo 129 ditte, già liquidate e rendicontate alla Regione Puglia) -

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 si è provveduto:
1. alla catalogazione, al controllo dati documentazione, alla richiesta integrativa della documentazione, all'autorizzazione dell'esecuzione dei lavori, ai sopralluoghi presso le aziende ed istruttoria finale delle pratiche;
  2. alla definizione ed alla liquidazione di n° **8** istanze (anno 2008) con singoli Decreti di Liquidazione, per un importo complessivo di Euro 48543,99;
  3. all'inserimento informatico nel sistema MIRWEB di tutti i dati relativi a n. 4 ditte delle 8 liquidate;
  4. alla rendicontazione di 74 aziende agricole (anni 2006 e 2007), di cui 55 sono state liquidate con singoli decreti dirigenziali (V. deter. dirig. 685/08) e le restanti sono state rigettate con restituzione delle relative somme alla Regione Puglia.

**Procedure concluse.**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 5: Descrizione**

- Decreto Ministeriale n 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004 (**Pioggie alluvionali del 29/09/2003**) - Comuni interessati: Fasano - Cisternino e Ostuni.
  - Decreto Ministeriale n°1815 del 29.11.2004 pubblicato sulla G.U. n° 286 del 06.12.2004 (**Pioggie Alluvionali e Tromba d'aria del 29/11/2003**) - Comuni interessati: Mesagne -Torre Santa Susanna.
1. Provvidenze relative alla Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni-art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (Danni alle strutture).
- Decreto Ministeriale n° 14 del 14/10/2004 pubblicato sulla G.U. n° 255 del 29.10.2004 (**Pioggie persistenti dal 1/03 al 6/6/2004**) Comune di Latiano.
  - Decreto Ministeriale n° 27 del 03/12/2004 pubblicato sulla G.U. n° 293 del 15-12-2004-**Grandinate del 26.07.2004** Comune di Ostuni e Ceglie Messapica.- **Grandinate del 09/08/2004** Comune di San Michele Salentino.
2. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a) - b) - c) - d)

**Assegnati dalla Regione Puglia fondi statali per € 501.107,36**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 si è provveduto:
- alla catalogazione, al controllo dati documentazione, alla richiesta integrativa della documentazione ed alla autorizzazione alla esecuzione dei lavori.
- 2) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2, lett.a)b)c)d) L.102/04 si evidenzia quanto segue:

**FASE DELIBERATIVA**

- Con nota Prov/le Serv, Amm. Gen.le n. 59181 di prot.59181 del 19.03.2008 è stato richiesto alla Regione Puglia il finanziamento delle provvidenze di cui in oggetto per somme già assegnate dalla Regione stessa (V. Determina Dirigenziale Serv. Amm.ne Gen.le n° 317 del 03.05.2008).

**FASE ISTRUTTORIA**

- **L'istruttoria delle istanze pervenute è sospesa** a causa del sequestro della relativa documentazione da parte della Procura della Repubblica di Brindisi

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 6: Descrizione**

- Decreto Ministeriale n° 95 del 05/04/2006 pubblicato nella G.U. n° 88 del 10.04.2006 **Tromba d'aria del 22/02/2005** Comuni di Carovigno, Francavilla Fontana, Latiano, San Michele Salentino.
- Decreto Ministeriale n° 93 del 14/02/2006 pubblicato sulla G.U. n°46 del 24.02.2006 **Piogge Alluvionali del 22/10/2005** Comuni di Cisternino –Fasano ed Ostuni.
- Decreto Ministeriale n°143 del 03.04.2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 **Tromba d'Aria del 26/09/2006** Comuni di Brindisi, Cellino San Marco, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo, Torre Santa Susanna.
- Decreto Ministeriale n° 143 del 03/04/2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 **Piogge Alluvionali del 26/27-09-2006** Comune di Carovigno, Ceglie Messapica, Cisternino, Fasano, Francavilla Fontana, Ostuni, Villa Castelli.

**1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 3) - Danni alle strutture**

- Decreto Ministeriale n° 143 del 03/04/2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 **Piogge Alluvionali del 26/27-09-2006-Comune** di Brindisi, Carovigno, Fasano, Ostuni.

**2. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 3) L.102/04 si è provveduto:
1. alla catalogazione e alla richiesta della documentazione integrativa relativa alle istanze pervenute per le Piogge alluvionali del 22.10.2005;
  2. alla catalogazione delle istanze pervenute per le Piogge alluvionali del 26/27-09-2006;
- **Con delib. R.P. n. 958 del 9.6.2009 la Regione Puglia ha fissato i limiti di operatività dei fondi assegnati alla Provincia di Brindisi,** per la liquidazione dei danni alle strutture subite dalle ditte interessate.

**E' stata riavviata l'istruttoria delle istanze pervenute,** momentaneamente sospesa a causa del sequestro della relativa documentazione da parte della Procura della Repubblica di Brindisi

- 2) Per le provvidenze di cui al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6):

**Non sono pervenute istanze.**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 7: Descrizione**

□ Decreto Ministeriale n° del 30/01/2008 pubblicato sulla G.U.n° 39 del 15.02.2008 (Siccità dal 13/06/2007 al 26/09/2007) Comuni di: Brindisi, Cellino San Marco, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico

1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a),b),c),d)-

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2 lett.a),b),c),d) L.102/04 si è provveduto:
- alla catalogazione cartacea ed all'inserimento dei dati di identificazione dei titolari delle istanze [pervenute] in appositi elenchi informatizzati.

**L'istruttoria delle istanze pervenute è momentaneamente sospesa** a causa del sequestro della relativa documentazione da parte della Procura della Repubblica di Brindisi, fatta eccezione per [circa] 30 pratiche per le quali si sta avviando il relativo iter-procedimentale.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO N° 8 Descrizione**

- Legge 8/8/2002 n°178 art.13, comma 4 ter, finanziamenti decennali-Attuazione interventi nelle aree agricole colpite dalla Siccità dal 2000 al 2002
- Delib. Reg. Puglia n. 640 del 6.5.2003 relativa all'attuazione dell'art.13, comma 4 ter.
- 1. Provvidenze relative alla concessione di mutuo decennale con preammortamento triennale a tasso agevolato, per il ripristino, la ricostruzione e la riconversione delle strutture fondiarie aziendali danneggiate.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 15.09.2009**

Si è provveduto:

- alla emissione dei nulla osta provinciali;
- alla restituzione della somma residua alla Regione Puglia;
- al pagamento del concorso interessi sul mutuo decennale concesso dalla Regione Puglia tramite la Banca Intesa di Milano.

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## **SERVIZIO TRASPORTI**

Dirigente: Dott. GIANFREDA



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n.1 –DESCRIZIONE-:**

**Spese per funzionamento servizio trasporti.  
Cap. E. 653 - Cap. S. 359513 €5.000,00**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Essendo il capitolo di spesa collegato ad un capitolo di entrata si sta procedendo ad una ricognizione contabile per poi individuare gli interventi da attuarsi.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n.2 –DESCRIZIONE-:**

**Esami per il conseguimento del titolo professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica.**

**Cap.354513 €5.000,00**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009-**

E' stato pubblicato il bando ed acquisite le relative istanze. Si stanno predisponendo i quiz, a cura degli esperti all'uopo nominati, per la convocazione della seduta d'esame che, presumibilmente si terranno nel prossimo mese di novembre.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

#### **PROGETTO n. 3 –DESCRIZIONE-:**

**Attività inerente il trasporto pubblico locale – L.R.31.10.2002 n.18**

**Cap. E. 340 – Cap. S. 1042 (€5.443.546,29) / Cap.E. 219 - Cap. S.1043 (€544.354,63)**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Relativamente all'attività in questione, a tutto il 15.09.2009, l'Ufficio Trasporti ha liquidato al soggetto aggiudicatario dei servizi di T.P.L. della provincia di Brindisi le fatture pervenute, compresa la relativa quota IVA, sino a tutto il 3° trimestre 2009 (luglio-agosto-settembre).



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n.4 –DESCRIZIONE-:**

**Attività inerente il trasporto in conto terzi e conto proprio (Iscrizioni, cancellazioni, richiesta certificati, controllo dei contributi versati al Comitato Centrale dell'albo degli autotrasportatori, controllo del permanere dei requisiti prescritti), inserimento e trasmissione dei relativi dati nell'archivio informatico centrale del Ministero dei Trasporti.  
Cap. E. 606 / Cap.S. 351513 €7.000,00**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Relativamente all'anno 2009, con apposito provvedimento dirigenziale, tra l'altro, si sta procedendo alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti del Comitato Albo e della Commissione Conto Proprio sino al mese di giugno.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 5 –DESCRIZIONE-:**

**Esami per il conseguimento dell’attestato di capacità professionale di autotrasporto di merci per conto di terzi.**

**Cap. E. 608 / Cap.S.353513 € 9.000,00**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Nel periodo in questione sono state acquisite, istruite e predisposti i relativi quesiti per tutti i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla data del 30 aprile, come da bando. A tal proposito sono stati rilasciati, ai soggetti idonei, i conseguenti attestati.

Relativamente all’anno 2009, con apposito provvedimento dirigenziale, tra l’altro, si sta procedendo alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti del Comitato Albo e della Commissione Conto Proprio sino al mese di giugno.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 6 –DESCRIZIONE-:**

**Esami per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale di autotrasporto di viaggiatori su strada.**

**Cap. E. 607 / Cap.S.352513 € 6.000,00**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Nel periodo in questione sono state acquisite, istruite e predisposti i relativi quesiti per tutti i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla data del 30 aprile, come da bando. A tal proposito sono stati rilasciati, ai soggetti idonei, i conseguenti attestati.

Relativamente all'anno 2009, con apposito provvedimento dirigenziale, tra l'altro, si sta procedendo alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti del Comitato Albo e della Commissione Conto Proprio sino al mese di giugno.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n.7 –DESCRIZIONE-:**

**Trasporto pubblico locale L.R.18/02. Riconoscimento incremento ISTAT corrispettivo su contratti di servizio anno corrente.**

**Cap.500515 €500.000,00**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

L'Ufficio Trasporti, d'intesa con il Servizio Finanziario, in merito ha provveduto:

- Assumere apposito impegno di spesa per la designazione dell'arbitro di parte nella controversia con il Cotrap – Bari - € 50.000,00;
- predisporre, a seguito della sottoscrizione tra le parti di apposito atto bonario di componimento, provvedimento dirigenziale per il riconoscimento dell'adeguamento montante 2008 ed aggiornamento contrattuale per lo stesso anno. € 203.000, circa da utilizzarsi a carico del bilancio 2009.
- predisporre apposita variazione di bilancio per il riconoscimento delle stesse competenze, a farsi per l'anno 2009.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 8 –DESCRIZIONE-:**

**Spese per vigilanza e controllo da parte del personale ufficio trasporti si autoscuole e agenzie dim consulenza automobilistica.**

**Cap. E. 613 - Cap.103511 € 7.558,58**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Essendo il capitolo di spesa collegato ad un capitolo di entrata si sta procedendo ad una ricognizione contabile per poi definire un progetto di controllo per l'accertamento per regolare svolgimento delle attività in questione.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO TRASPORTI

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 9 –DESCRIZIONE-:**

**Spese per progetto “Potenziamento sistemi di controllo in materia di trasporti”  
Cap. E. 653 - Cap.104511 € 11.337,87**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Sostanzialmente trattasi di fondi rivenienti dall'applicazione di sanzioni amministrative applicate nelle attività del settore trasporti. E' in fase di studio la realizzazione di progetti mirati al miglioramento dei servizi.

# **STATO ADI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## **SERVIZIO ATTIVITA' VENATORIA**

Dirigente: Dott. GIANFREDA



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA**

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 1 –DESCRIZIONE-:**

**Contributo per i danni prodotti dalla fauna selvatica stanziale nelle zone protette (art.54, c.4,lett.b) della L.R. 27/98.  
Cap.552755 - €. 9.160,50 -**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Alla data odierna non è pervenuta da parte dei potenziali aventi diritto nessuna richiesta per danni subiti da fauna stanziale nelle zone protette.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

#### **PROGETTO n. 2 –DESCRIZIONE-:**

**Tabellazione delle zone protette – art. 54, c.4, lett. c) L.R.27/98.  
Cap.360753 - €.27.481,50 -**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

La Regione Puglia con deliberazione del Consiglio Regionale n. 217 del 21.07.2009 ha approvato il Piano Faunistico regionale 2009/2014, contenente, tra l'altro, quello della Provincia di Brindisi. Il predetto documento di programmazione faunistica-venatoria è divenuto attuativo con l'apposito Regolamento n. 17 del 30 luglio 2009. Pertanto al fine di porre in essere l'intervento in questione è stato avviato uno studio sulle nuove zone protette al fine di predisporre tutti gli atti per l'acquisto, a mezzo gara, delle necessarie tabelle.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 3 –DESCRIZIONE-:**

**Miglioramento e salvaguardia degli habitat – art. 54, c.4, lett. c) L.R.27/98.  
Cap.361753 €13.740,70**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

E' stato predisposto apposito atto amministrativo, con i relativi allegati concernente la realizzazione dell'apposito progetto per l'anno 2009. Lo stesso progetto è già stato sottoposto alla valutazione del Comitato Tecnico Provinciale che ha espresso il proprio parere favorevole.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 4 –DESCRIZIONE-:**

**Acquisto fauna da riproduzione – art. 54, c.4, lett. c) -  
Cap.230752 € 13.740,70**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

E' in fase di predisposizione uno studio concernente:

- la scelta della fauna da acquistare ed immettersi sul territorio;
- gli habitat ove procedere alla immissione della specie.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 5 –DESCRIZIONE-:**

**Spese per il completamento di una voliera in un centro di prima accoglienza.  
– art. 54, c.4, lett. e) della L.R. 27/98.  
Cap.363753 €. 10.076,50**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Gli interventi inerenti la realizzazione delle voliere possono ritenersi conclusi. Si sta trasmettendo alla Regione Puglia apposita richiesta di autorizzazione all'utilizzo della somma in questione per altri interventi strutturali da farsi presso il centro di Prima Accoglienza in Ostuni.



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA**

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 6 –DESCRIZIONE-:**

**Spese per revisori dei Conti A.T.C.**

**Cap. 364753 €. 8.244,40**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Si sta acquisendo tutta la documentazione contabile per la liquidazione delle competenze spettanti ai revisori dei Conti dell'A.T.C.BR/A.



## PROVINCIA DI BRINDISI

<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA</b>
<b>RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA</b>
<b>PROGETTO n. 7 –DESCRIZIONE-:</b> <b>Coordinamento Vigilanza Venatoria Volontaria della Provincia di Brindisi</b> <b>Cap.500755 €10.000,00</b>
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.12.2009</b>
Le somme in questione saranno liquidate, ad avvenuta rendicontazione, quale contributo alle relative associazioni per il rimborso delle spese chilometriche sostenute per lo svolgimento dell'attività di vigilanza volontaria nel periodo settembre-dicembre (caccia aperta).



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 8 –DESCRIZIONE-:**

**Attività inerente la gestione dell'Ufficio Contenzioso Caccia (art.51 L.R. n.27/98) e Commissione Contenzioso Caccia, con l'espletamento di tutti gli atti consequenziali.  
Cap.2983 €5.000,00.**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Nel periodo gennaio – settembre 2009 la Commissione per il Contenzioso per la Caccia si è riunita per n. 4 sedute, valutando n. 10 ricorsi. Successivamente sarà predisposto l'apposito provvedimento per la liquidazione delle competenze spettanti ai componenti esterni.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 9 –DESCRIZIONE-:**

**Contributo al Comitato di Gestione A.T.C. BR/A per l'acquisto di fauna da ripopolamento –  
Art. 54, c. 4, lett. d) della L.R. 27/98.  
Cap.555755 €18.321,00**

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Nel corso dell'anno 2009 la Provincia di Brindisi ha autorizzato la immissione, nei termini e modalità previsti dalla normativa di riferimento, di fagiani e lepri sul territorio provinciale. Non appena l'A.T.C. BR/A, titolare della competenza, trasmetterà la relativa documentazione contabile, inerente detti acquisti, si procederà alla liquidazione delle somme.



## PROVINCIA DI BRINDISI

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA**

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 10 –DESCRIZIONE-:**

**Contributo ai proprietari e/o conduttori di fondi ricadenti nelle aree ove è consentita l'attività venatoria art. 54, c. 4, lett. a) L.R. 27/98.**

**Cap. 550755 €18.321,00**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Dalle notizie acquisite presso l'A.T.C. BR/A, competente per l'intervento in questione, alla data odierna non sono pervenute allo stesso organismo istanze di contributi in merito.



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA**

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 11 –DESCRIZIONE-:**

**Danni causati dall'attività venatoria nei terreni adibiti a caccia programmata – art. 54, c.4, lett. b) L.R. 27/98.**

**Cap. 554755 € 9.160,50**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Dalle notizie acquisite presso l'A.T.C. BR/A, competente per l'intervento in questione, alla data odierna non sono pervenute allo stesso organismo istanze di contributi in merito.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE UFFICIO GESTIONE FAUNISTICA

**RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA**

**PROGETTO n. 12 –DESCRIZIONE-:**

**Danni causati dalla fauna selvatica stanziale nei terreni adibiti a caccia programmata – art. 54,c.4, lett. b) L.R. 27/98.**

**Cap. 553755 € 18.321,00**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO al 15.09.2009**

Dalle notizie acquisite presso l'A.T.C. BR/A, competente per l'intervento in questione, alla data odierna non sono pervenute allo stesso organismo istanze di contributi in merito.

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## **SERVIZIO LEGALE**

Dirigente: Dott.ssa CARULLI



## PROVINCIA DI BRINDISI

### **PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO E CONTRATTI**

**DESCRIZIONE:** “Progetto Suite Legale – Attuazione”

**RESPONSABILE:** AVV. MARIANGELA CARULLI

#### **PROGETTO n.1 NEL PROGRAMMA 1**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO** Immissione telematica contenzioso dell’ufficio, anni pregressi e corrente anche relativo ad incarichi esterni, al fine di avere una organizzazione più completa, razionale e dettagliata di ciascuna pratica riguardante il contenzioso dell’Ente. Al mese di settembre vi è aggiornamento completo per gli incarichi esterni ed al 50% per gli incarichi interni

**FINALITA’ DA CONSEGUIRE:** Snellimento attività di ricerca pratiche specifiche del Servizio Legale e celerità attività consultiva. Conoscenza in tempo reale di tutte le pratiche concernenti il contenzioso dell’Ente, con distinzione delle stesse in ordine al loro stato di attuazione, al responsabile del procedimento, all’istruttoria, all’Autorità giudiziaria innanzi a cui pendono, possibilità di gestione di posizioni processuali multiple, classificazione degli incarichi esterni relativi agli anni pregressi, con enorme risparmio di tempo ed energie a fronte di informazioni più complete che potranno essere rese, a chi dovesse farne richiesta, in tempi rapidissimi.

**INVESTIMENTO:** =

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** Personale interno Servizio Legale ed eventuale collaborazione di personale interno in forza presso altri Uffici dell’Ente.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** Utilità non solo per il Servizio Legale, ma per l'Ente in generale, che avrà contezza, per effetto della realizzazione del menzionato progetto, di tutte le attività poste in essere, da un punto di vista processualistico, e non solo, del menzionato Servizio per effetto di una classificazione dettagliata, esaustiva e completa del contenzioso interessante l'Ente Provincia, anche in ordine ad affidamenti di cause a legali esterni.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### **PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO LEGALE, CONTENZIOSO E CONTRATTI**

**DESCRIZIONE:** “Procedura appalti elettronici, in corso di attuazione nelle more di approvazione del nuovo Regolamento degli appalti e contratti della Provincia di Brindisi”.

**RESPONSABILE:** AVV. MARIANGELA CARULLI

### **N. PROGETTO NEL PROGRAMMA 1**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.2:** Attuazione procedura appalti elettronici. In corso di valutazione proposta di Regolamento per la disciplina dei Contratti. In corso di perfezionamento la procedura.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:** Consentire di trattare la documentazione e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, allo scopo di ottimizzare il lavoro degli enti e di offrire agli utenti (cittadini ed imprese) sia servizi più rapidi, che nuovi servizi, attraverso –ad esempio- procedure informatiche per le procedure di gare d'appalto: procedura più dettagliatamente disciplinata nel nuovo regolamento dei contratti della Provincia di Brindisi, in corso di approvazione

**INVESTIMENTO:=**

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** Personale interno Servizio Gare e contratti ed eventuale collaborazione di personale interno in forza presso altri Uffici dell'Ente.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** L'iniziativa potrebbe contribuire a trasformare le vecchie procedure del settore in essere creando servizi più rapidi ed efficienti, con conseguente aumento della funzionalità, aumento della trasparenza ed accelerazione delle normali procedure amministrative cui possono ricorrere i cittadini e le imprese conformemente alle vigenti Direttive Europee in materia.

**STATO DI ATTUAZIONE**  
**di**  
**PROGRAMMI e PROGETTI**  
**2009 2011**  
**SERVIZI FINANZIARI**

SITUAZIONE AL 10/09/09

Dott.ssa PICOCO

**PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N°1 : PATTO DI STABILITA'**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Si ricorda come la maggiore novità, introdotta dalla Legge Finanziaria 2008, per quanto concerne la normativa del patto di stabilità, fosse rappresentata dall'introduzione della cosiddetta competenza mista, attraverso la fissazione di un saldo unico derivante dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e dalla differenza tra incassi e pagamenti per la parte investimenti (al netto della riscossione e concessione di crediti).

In altri termini, ciò significava che, risalendo nell'iter di realizzazione delle spese, il meccanismo previsto dal legislatore, "orientava" gli Enti al contenimento degli impegni di competenza per il 2008 (e per gli anni a venire), tenuto conto che ai pagamenti di competenza che ne sarebbero conseguiti avrebbero dovuto sommarsi anche i pagamenti derivanti dall'estinzione dei residui passivi, solitamente presenti in misura assai rilevante nella parte investimenti.

Il D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, nella Legge 133/2008, ha ulteriormente innovato quanto sopra.

L'art. 77-bis, commi da 2 a 31, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133, e ulteriormente modificato dalla legge 22 dicembre 2008, n. 203 (legge finanziaria 2009), dispone, infatti, che, "gli enti che, avendo rispettato il patto per l'anno 2007, hanno un saldo finanziario 2007 positivo in termini di competenza mista, devono conseguire, per ciascuno degli anni 2009, 2010 e 2011, un saldo almeno pari al corrispondente saldo finanziario dell'anno 2007, quale risulta dai conti consuntivi, **peggiorato** dell'importo risultante dall'applicazione delle seguenti percentuali: 10 per cento per l'anno 2009, 10 per cento per l'anno 2010 e 0 per cento per l'anno 2011".

Dall'applicazione dei coefficienti sopra riportati ai dati desumibili dal consuntivo 2007 della Provincia di Brindisi, sono scaturiti, con riferimento al triennio 2009-11, i seguenti valori-obiettivo:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>- VALORI-OBIETTIVO</b>	<b>2.600.616,97</b>	<b>2.600.616,97</b>	<b>2.889.574,41</b>

Al conseguimento di tali valori concorrono, simultaneamente, tanto le risultanze della gestione di competenza (accertamenti ed impegni) di parte corrente, che quelle facenti capo alla gestione di cassa (incassi e pagamenti) di parte capitale.

Se, in fase previsionale, pertanto, considerando acquisita l'integrale realizzazione dei dati di bilancio iscritti nella parte corrente, particolare rilievo ha assunto la quantificazione dei flussi di cassa (competenza e residui) derivanti da operazioni in conto capitale, in fase gestionale estrema crucialità, va rivestendo l'attività di monitoraggio della dinamica assunta dalle variabili influenti sul patto, in considerazione delle possibili combinazioni attuabili nel corso dell'esercizio, fra saldi di competenza (per la parte corrente) e di cassa (per la parte capitale) ai fini del conseguimento del risultato finale.

La "gestione" della competenza mista richiede, quindi, una costante verifica dei saldi di competenza e di cassa rilevanti ai fini patto, al fine di evidenziare eventuali discrasie fra le varie componenti e consentire un tempestivo "riallineamento" attraverso adeguati interventi compensativi.

Ciò anche in considerazione del fatto che, nella nuova normativa, non è più riproposta la disposizione dettata dal comma 682 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 - che prevedeva che i

trasferimenti dallo Stato (e, per interpretazione analogica, i trasferimenti regionali) potessero considerarsi, ai fini della verifica del rispetto del patto di stabilità interno per gli anni 2007 e 2008, convenzionalmente incassati in misura pari agli importi annualmente comunicati dalle amministrazioni statali (o regionali) interessate. Da ciò consegue che detti trasferimenti dovranno, ai fini del patto 2009/2011, essere considerati così come sono registrati nei conti consuntivi

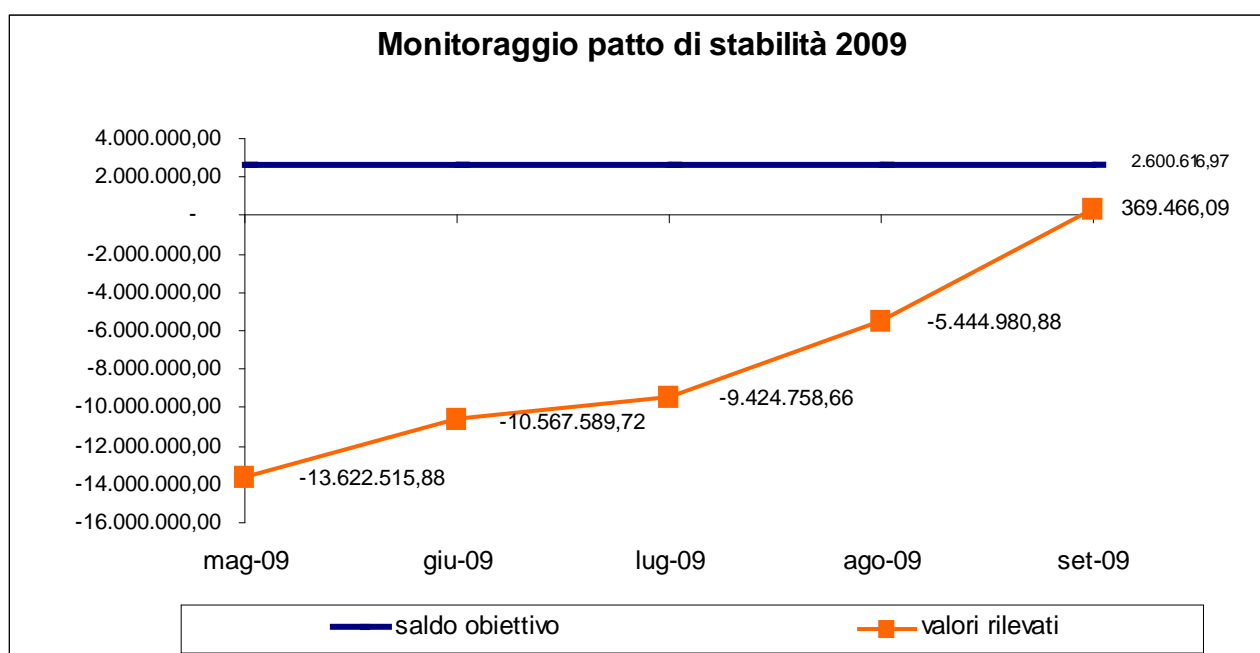
### STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009

Come delineato in sede previsionale, si è provveduto, nei tempi previsti, a rendere operativo un apposito applicativo destinato a monitorare le variabili incidenti sul saldo finanziario di competenza mista rilevante ai fini del patto di stabilità.

L'attività di monitoraggio messa in atto ha contribuito a rilevare alcune situazioni di "squilibrio" verificatesi all'inizio dell'anno, sostanzialmente riconducibili alla peculiare concentrazione temporale di pagamenti in conto capitale effettuati dall'Ente, cui si è immediatamente fatto fronte con azioni volte al ripristino degli equilibri sia attraverso interventi sulla parte corrente (impegni/accertamenti), che sulla parte capitale (incassi/pagamenti).

L'attuale attività è incentrata su di un costante controllo dei saldi mediante la sistematica verifica degli incassi e pagamenti, nonché degli accertamenti e degli impegni, al fine di conseguire, entro il 31/12/09, il rispetto del saldo-obiettivo.

Il grafico che segue riepiloga sinteticamente la dinamica assunta dal saldo finanziario di competenza mista negli ultimi mesi comparativamente al valore-obiettivo normativamente fissato:



**PROGRAMMA N 1**

**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N°2 : Informatizzazione delle procedure di liquidazione della spesa**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Fin dal 2002 è operativo, nell'ambito dell'Ente, un programma dedicato alla gestione per via informatica dei provvedimenti posti in essere dai vari soggetti istituzionalmente preposti (Presidente, Segretario Generale, Dirigenti) alla proposizione di atti amministrativi. Tale sistema, pur non avendo ancora soppiantato integralmente la circolazione della corrispondente documentazione cartacea, ha rappresentato una rilevante novità sotto il profilo gestionale ed organizzativo. Oltre a delineare un iter provvedimentale chiaro ed unitario, infatti, il sistema consente a ciascun operatore di conoscere, in tempo reale, contenuto e stato dell'arte di provvedimenti riguardanti il proprio ambito di attività. Sino ad oggi, tuttavia, tale sistema ha interessato esclusivamente la gestione di atti a rilevanza esterna (Determinazioni e Deliberazioni)

Obiettivo del presente intervento è quello di estendere l'informatizzazione delle procedure gestionali agli atti di liquidazione di competenza dei vari Dirigenti.

Pertanto, in collaborazione con il CED, si intende procedere alla "progettazione" di uno specifico iter procedimentale, che, sfruttando il medesimo programma impiegato per il trattamento delle determinazioni, consenta la gestione "on line" delle diverse fasi inerenti gli atti di liquidazione, anche in considerazione degli adempimenti previsti dal legislatore in materia di regolarità contributiva, nonché in tema di verifica degli adempimenti ai fini fiscali in sede di pagamento ex art. 48-bis del **D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602**.

L'implementazione di tale procedura rappresenta il primo step di un più articolato percorso finalizzato ad una gestione "dematerializzata" dei rapporti con i fornitori dell'Ente, da attuarsi attraverso l'attivazione di un più ampio sistema integrato per il trattamento elettronico di flussi e documenti contabili.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009**

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto, conformemente alle previsioni, a realizzare la fase progettuale inerente l'iter procedimentale rivolto alla gestione informatizzata dei provvedimenti di liquidazione.

A far data dal mese di agosto si è provveduto ad avviare la fase sperimentale del sistema.

In sede di prima sperimentazione sono, tuttavia, emerse alcune difficoltà operative, che si confida di poter superare entro la fine dell'anno.

**PROGRAMMA N 1 SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N°3 : Controllo Di Gestione**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel 2008 sono state riscontrate alcune criticità nel rendere operativo tale strumento.

L'attività, quindi, da svolgersi nel corso dell'anno 2009, sarà tesa a rendere completamente operativa l'utilizzazione dello strumento gestionale finalizzato a supportare il processo decisionale già avviato negli anni precedenti.

Già nel corso degli anni 2006, difatti, si è dato l'abbrivio ad una attività di rilevazione, attraverso moduli preformattati, degli obiettivi gestionali presso i differenti centri di responsabilità, con la duplice finalità da un lato di rendere maggiormente individuabili le interconnessioni esistenti fra le linee di indirizzo strategico contenute nei documenti programmatici posti in essere dall'amministrazione ad inizio mandato (Programma di governo, piano di sviluppo) e, passando attraverso programmi e progetti, i singoli target assegnati annualmente ai vari responsabili, dall'altro di evidenziare l'utilità di tale strumento, posto al servizio dei vari responsabili, in riferimento ad una attività di auto-controllo preventivo, concomitante e conseguente in merito alla propria capacità previsionale ed alla conseguente condotta gestionale.

Nel corso del 2007 si è provveduto a realizzare, in collaborazione con il CED, un software dedicato, finalizzato alla redazione standardizzata in modalità "on line" delle schede obiettivo di competenza dei singoli responsabili, ed al successivo monitoraggio delle attività riconducibili agli obiettivi predefiniti nel corso della gestione.

Si prevede, entro la fine del 2009, di rendere definitivamente operativo tale software, procedendo alla installazione presso i singoli servizi ed all'affiancamento, in sede di primo utilizzo, dei vari utilizzatori.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009**

Come previsto, l'attività dei primi mesi dell'anno, si è focalizzata sul perfezionamento del sistema informatizzato finalizzato alla redazione standardizzata in modalità "on line" delle schede obiettivo di competenza dei singoli responsabili ed al successivo monitoraggio delle attività riconducibili agli obiettivi predefiniti nel corso della gestione. Si prevede, entro l'ultimo trimestre dell'anno, di implementare, in via sperimentale, le novità introdotte presso ciascun dei centri di responsabilità coinvolti.

<b><u>PROGRAMMA N 1</u></b>
<b>DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N° 4 : rendicontazione gestione progetti comunitari “on line”</b>

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Servizio Politiche Comunitarie, in coerenza con gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Provinciale nella seduta del 4 agosto 2004, ha, nel corso degli ultimi anni, avviato una serie di iniziative progettuali volte a riconoscere e rafforzare il ruolo che la Provincia di Brindisi è chiamata a svolgere, nell'ambito delle politiche di prossimità volute dalla Unione Europea, per avvicinare le sponde dell'Adriatico e dello Ionio e proiettarsi nel bacino del Mediterraneo.

Tali iniziative sono state implementate utilizzando prioritariamente fondi messi a disposizione dai programmi che l'Unione Europea ha predisposto per favorire la coesione sociale, economica e culturale in vista del suo allargamento ed hanno richiesto il coinvolgimento e la fattiva collaborazione di partners, sia italiani che stranieri, per la individuazione e la messa in atto di strategie operative comuni.

La quasi totalità di questi progetti (22 su 25) è finanziata grazie all'Iniziativa Comunitaria "Interreg III 2000-2006, il cui obiettivo è quello di supportare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale tra i Paesi dell'Unione Europea e, specialmente, tra le regioni situate lungo le frontiere esterne dell'Unione Europea e i Paesi candidati.

Più specificatamente, 14 di tali progetti fanno capo all' Interreg IIIA Grecia – Italia, 5 all'Interreg IIIA Italia – Albania, mentre gli altri 3 all'Interreg IIIA Adriatico Transfrontaliero (integrato col Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG-CARDS/ PHARE).

Gli ultimi 3 progetti sono, invece, finanziati tramite l'Interreg IIIB Archimed, che intende sviluppare e rafforzare, attraverso la cooperazione transnazionale, una migliore integrazione tra gli Stati membri, i paesi candidati ed altri paesi limitrofi, con particolare rilievo posto sulle regioni ultra periferiche e le isole.

Nel complesso, attraverso le iniziative sopra richiamate, è stato possibile attivare oltre 100 partnership con interlocutori stranieri, la maggior parte dei quali localizzati sulla sponda orientale del Mediterraneo;

Da quanto innanzi sinteticamente esposto, pare evidente come, sul fronte interno dell'Ente, l'espletamento di tutte le attività promananti dalle iniziative progettuali sin qui attivate, vada richiedendo, accanto all'intensa opera di gestione e coordinamento posta direttamente in essere dal Servizio Politiche Comunitarie, anche il fattivo coinvolgimento del personale di altri Servizi, in un'ottica di processo rivolto al conseguimento di obiettivi comuni entro termini temporali predefiniti.

Gia nel 2008, il Servizio Finanziario dell'Ente è stato impegnato nell'espletamento di tutte le attività inerenti i processi di spesa, di supporto amministrativo e tributario nonché di rendicontazione dei vari progetti;

Nel 2008 è stato sviluppato e implementato, in collaborazione con il CED, un software applicativo condiviso, tale da garantire una gestione univoca e standardizzata delle singole operazioni ricadenti nelle varie attività progettuali, collegato in tempo reale con gli strumenti di monitoraggio della spesa a disposizione dell'Ente.

Nell' anno 2009 si procederà a predisporre . sulla base del software elaborato , la rendicontazione finale su supporto informatico di tutti i progetti in scadenza.

## **STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009**

Nel corso dei primi otto mesi dell'anno è stata effettuata la rendicontazione dei progetti comunitari gestiti nel precedente esercizio, attraverso la elaborazione dei quadri economici finali e la gestione delle situazioni di cassa inerenti i singoli interventi. Tale attività si protrarrà, quantomeno, sino alla fine del corrente anno.

<b><u>PROGRAMMA N 1</u></b>
<b>DESCRIZIONE: <u>SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u></b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N° 5 : programma oo.pp 2009 2011 gestione on line ione condivisa schede progetti LL.PP.</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
<p>.Il progetto presentato nel 2008 si proponeva l'obiettivo di ideare e rendere disponibile, in maniera condivisa, un applicativo che permetta di gestire le singole operazioni riguardanti le varie opere pubbliche in corso di realizzazione, aggiornandone, in tempo reale, un quadro sinottico predefinito. Ciò al fine di disporre, in qualsiasi momento, e da parte di uno qualsiasi dei soggetti responsabili, dello stato dell'arte della singola opera, non solo sotto il profilo tecnico, ma anche sotto l'aspetto amministrativo e contabile. Tale applicativo è stato sviluppato in collaborazione con il CED dell'Ente ed è stato reso disponibile presso i vari utilizzatori.</p> <p>Per l'anno 2009 è previsto un primo utilizzo in via sperimentale dell'applicativo in sede di elaborazione del piano triennale LL.PP. 2009-2011, ed un successivo impiego "a regime" del medesimo applicativo in occasione dell'elaborazione del Programma triennale LL.PP. 2010-2012, da approvare entro il mese di ottobre 2009..</p>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009:</b>
<p>Nei primi mesi dell'anno è stata attuata con successo la prima fase relativa all'attivazione sperimentale dell'applicativo già sviluppato alla fine del 2008. La definitiva entrata a regime dell'applicativo sarà sancita dall'elaborazione del Programma triennale LL.PP. 2010-2012, da approvare entro il mese di ottobre del corrente anno.</p>

**PROGRAMMA N 1**

**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N° 6 : Riallineamento delle rilevazioni di CO.GE. alle logiche del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici” (SIOPE)**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nel corso degli ultimi anni l'introduzione dell'obbligatorietà del nuovo "Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici" (SIOPE) , hanno indotto ad adeguare il proprio sistema di codifica delle operazioni di gestione. Il sistema, introdotto, per la prima volta, dall'art. 28 comma 3 della L. 289/2003, è divenuto obbligatorio per le Province a far data dal 1° gennaio 2006 ed è stato, di recente, ulteriormente esteso e modificato dal D.M. del 16/11/06.

Tale strumento, introdotto con la precipua finalità di rendere omogenei e verificabili i dati concernenti l'andamento dei conti pubblici, in coerenza con le indicazioni comunitarie, rappresenta, nel contempo, per gli Enti destinatari, un'opportunità per disporre, in tempo reale, di elementi informativi utili per meglio orientare le proprie politiche di bilancio.

Il SIOPE, dunque, richiede estrema precisione nella contabilizzazione delle operazioni quotidianamente effettuate ed impone, nel contempo, una coerente strutturazione della CO.GE. in modo da scongiurare pericoli di "strabismo" contabile in sede di rendicontazione economico-patrimoniale dell'attività dell'Ente.

Si ritiene, pertanto, improcrastinabile una revisione strutturale dell'attuale sistema di rilevazione delle operazioni di CO.GE. al fine di rendere coerente, i risultati forniti dalla stessa, con quelli confluenti, per il tramite dei codici SIOPE, nel sistema gestito, a livello nazionale, dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Tale riallineamento è stato intrapreso nel corso del 2007, attraverso la "rivisitazione" di tutte le causali contabili regolanti la parte entrata, mentre, nel corso del 2008, si è avviata la rivisitazione della parte spesa.

Entro il 2009 il percorso intrapreso dovrebbe concludersi con l'intervento su tutte le causali relative alla parte spesa; ciò al fine di rendere pienamente coerenti i due sistemi, a far data dall'esercizio 2010.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009**

Nel corso dei primi mesi dell'anno si è provveduto ad operare parallelamente sul piano dei conti, nonché sul data base delle causali contabili relative alla parte spesa al fine di integrarne il contenuto e renderle compatibili con il SIOPE. Si prevede di ultimare le operazioni di inserimento dei dati e di verificarne la funzionalità entro il mese di dicembre del corrente anno.

**PROGRAMMA N 1**

**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N° 7 - gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA.**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell' anno 2008 sono state riscontrate delle criticità nell' utilizzo della firma digitale, anche a seguito del fatto che il servizio di tesoreria era in scadenza al 31 12 2008. Con il nuovo tesoriere si procederà in via sperimentale all' utilizzo di tale strumento .

Obiettivo del progetto che si ripresenta è la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione). A tal fine sono state scerverate proposte differenti, fra le quali, maggiore affidabilità pare caratterizzare quella proposta dalla Deltadator, già, peraltro, fornitrice del programma di contabilità in uso nell'Ente.

La soluzione presentata dalla Deltadator rispetta pienamente le disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", allineato alla normativa europea con il DL 23/01/2002 n.10 e recepisce le direttive contenute nel "Codice dell'Amministrazione Digitale" (Decreto legislativo del 7 Marzo 2005, n. 82 pubblicato su G.U. 16 Maggio 2005, n.112 - S.O. n. 93..

Tali normative riconoscono pieno valore a tutti i documenti in formato elettronico scambiati con le Pubbliche Amministrazioni purché venga apposta una firma digitale con gli strumenti forniti da un Certificatore iscritto in un apposito albo. La soluzione rispetta, inoltre, i dettami della Circolare ABI, serie tecnica 80, del 29 Dicembre 2003.

La soluzione che ci si propone di adottare utilizza un'architettura web e si compone sostanzialmente di due server: il primo gestisce le operazioni di firma e il secondo, presso la Banca Tesoriera, verifica i mandati ricevuti.

Gli obiettivi che si intende raggiungere tramite l'utilizzo di tale procedura sono i seguenti:

- eliminazione dei documenti cartacei
- rapidità e correttezza dei pagamenti
- certezza delle informazioni
- efficacia dei controlli

**STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009**

Si sta procedendo all' automazione del processo di creazione e gestione dell'ordinativo informatico, di apposizione delle firme (sequenza dei firmatari, grado di urgenza, eventuali annotazioni, etc.) secondo il workflow approvativo utilizzato dall'Ente Locale.

Si prevede di realizzare un'attivazione sperimentale del sistema entro il mese di dicembre del corrente anno.

<b><u>PROGRAMMA N 1</u></b>
<b>DESCRIZIONE: <u>SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u></b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N° 8 - collegamento della contabilità finanziaria con il programma mutui</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>
<p>Una delle fonti di finanziamento degli investimenti dell'Ente continua ad essere, pur nell'ottica di un suo progressivo ridimensionamento, il ricorso all'indebitamento, principalmente rappresentato dalla contrazione di mutui a lungo termine.</p> <p>Alla contrazione di un mutuo fa seguito una serie di adempimenti connessi con la procedura di ammortamento e con le esigenze di controllo del livello di indebitamento, cui, fino ad oggi, si è fatto fronte a mezzo di elaborazioni extracontabili, spesso scarsamente integrate e di difficile gestione.</p> <p>Nel 2008 Obiettivo del progetto è stato quello di caricare tutti i mutui contratti dalla provincia e avere in linea tutti i piani di ammortamento e qualsiasi elaborazione per tasso , per opera , per istituto; nel 2009 si procederà in via sperimentale ad utilizzare tale programma con il modulo applicativo integrato con il programma di contabilità già in uso nell'Ente, Nella fase di prima implementazione, è stata completata la sezione anagrafica del modulo applicativo in modo da ricostruire tutte le posizioni di indebitamento attive a carico dell'Ente, e consentire la piena integrazione delle operazioni di ammortamento dei mutui con quelle correlate alla contabilità economica e finanziaria dell'Ente. La seconda fase riguarderà il 2009 con la costruzione nella contabilità finanziaria delle quote di interesse e di capitale</p>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009:</b>
<p>Nei primi mesi dell'anno si è proceduto al perfezionamento del sistema inerente la gestione dei mutui attraverso un riallineamento dei dati rinvenienti dalla contabilità finanziaria con quelli relativi alle quote di interesse e alle quote capitali delle singole posizioni debitorie.</p> <p>Si prevede di poter attivare definitivamente il sistema entro il mese di dicembre del corrente anno.</p>

**PROGRAMMA N 1**

**DESCRIZIONE: SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO**

**PROGETTO N° 9 programma taglia carta**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Già da diversi anni il Servizio Finanziario è attivamente impegnato in un'opera di semplificazione delle procedure operative da perseguirsi anche attraverso la gestione, in formato elettronico, di documenti, atti ed elaborati facenti capo alla propria competenza.

Tale impostazione trova oggi perfetta rispondenza nella previsione normativa contenuta nell'art. 27 del D.l 112/2008, il quale impone a tutte le amministrazioni di ridurre, a decorrere dal 1° gennaio 2009, del 50% le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni.

In linea con tale disposizione normativa, questo servizio ha previsto di implementare, in collaborazione con il CED dell'Ente, un sistema dedicato in grado di consentire la catalogazione, la gestione e la consultazione di tutti gli elaborati prodotti dal Servizio su supporto informatico.

Ciò al fine di migliorare il grado di fruibilità/accessibilità della documentazione da parte di tutti i soggetti interessati, sia all'interno dello stesso Servizio Finanziario che nell'ambito dell'intera amministrazione, oltre che a garantire il risparmio di spesa normativamente previsto.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009::**

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto, in collaborazione con il CED dell'Ente, a progettare e realizzare un sistema dedicato in grado di consentire la catalogazione, la gestione e la consultazione di tutti gli elaborati prodotti dal Servizio su supporto informatico.

A tal proposito, si è proceduto, a titolo sperimentale, all'inoltro, ai consiglieri provinciali, di tutta la documentazione normativamente prevista, esclusivamente tramite posta elettronica, procedendo contestualmente alla pubblicazione sul sito web dell'Ente di tutti gli atti aventi rilevanza esterna.

<b><u>PROGRAMMA N 1</u></b>
<b>DESCRIZIONE: <u>SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u></b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N° 10 sviluppo accessibilità informazioni finanziarie ai fornitori tramite web</b>
<p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b></p> <p>Il sistema delle relazioni con i fornitori dell'Ente è ancora oggi incentrato su sistemi di scambio di informazioni realizzato attraverso canali di tipo tradizionale (posta, telefono, ecc.).</p> <p>Idea fondante del progetto è quella di migliorare l'accessibilità alle informazioni finanziarie per i fornitori tramite l'attivazione di procedure in grado di fornire notizie in tempo reale attraverso il canale web:</p> <p>Un primo step in questa direzione è rappresentato dall'implementazione di un sistema di notifica dello stato di avanzamento degli atti di pagamento, che, operando sincronamente con il programma di contabilità dell'Ente, fornisca, ai soggetti interessati, notizie utili in merito allo "stato dell'arte" dell'operazione di riferimento.</p> <p>Un tale strumento prevede, ovviamente, la definizione di adeguate procedure volte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trasmessi ai singoli beneficiari. A tal proposito si prevede il coinvolgimento del personale del CED, al fine di concordare le modalità ed i mezzi tecnicamente meglio rispondenti alle esigenze rinvenienti dal progetto.</p>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009::</b>
<p>Il previsto sistema di notifica dello stato di avanzamento degli atti di pagamento è stato progettato e realizzato entro i termini previsti.</p> <p>Attualmente è in fase di costruzione la banca dati contenente le email dei fornitori necessaria per una attivazione, quantomeno sperimentale, del sistema entro il 31/12/09.</p>

<b><u>PROGRAMMA N 1</u></b>
<b>DESCRIZIONE: <u>SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u></b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N° 11 - Revisione straordinaria dei residui passivi e attivi di parte corrente e di quelli in conto capitale fino al 2007, con verifica delle varie posizioni contabili al fine di recuperare risorse altrimenti non utilizzabili</b>
<p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b></p> <p>Il progetto si articolerà nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ . Revisione dei residui passivi e attivi di parte corrente e di quelli in conto capitale fino al 2007 e verifica delle posizioni contabili incluse quelle di opere pubbliche finanziate con modalità diverse dall'indebitamento</li> <li>➤ Analisi congiunta dei vari impegni con i responsabili dei vari Servizi</li> <li>➤ Analisi congiunta dei vari accertamenti con i responsabili dei vari Servizi</li> <li>➤ Stesura di un sintetico elenco comprensivo dei residui attivi e passivi da eliminare, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio, unitamente alla proposta di delibera di approvazione del rendiconto di gestione 2008.</li> </ul>
<b>STATO DI ATTUAZIONE AL 10 09 2009::</b>
<p>Allo stato attuale sono stati estrapolati e suddivisi per dirigente tutti i residui attivi e passivi risultanti all'ultimo rendiconto approvato.</p> <p>La gestione dei residui passivi è in fase di analisi da parte del servizio finanziario al fine di procedere ad una ricognizione straordinaria dei medesimi.</p> <p>La situazione dei residui attivi sarà inviata ad ogni singolo dirigente entro il 30 09 2009.</p>

<b><u>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</u></b>
<b>DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N. 01 NEL PROGRAMMA 01: Gestione del patrimonio mobiliare. Revisione ed aggiornamento inventari .</b>
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01: A seguito dell'avvenuta inventariazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, occorre predisporre, l'inventario degli arredi presenti presso i CIP del territorio provinciale, Biblioteca e Museo Prov.le.
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE</b> : Occorre ancor di più concentrare l'acquisto e la fornitura di arredi e computer presso l'Ufficio di Economato e Provveditorato, al fine di collegare l'acquisto con la simultanea inventariazione ed iscrizione al patrimonio dell'Ente dei beni e strumenti acquistati. Ciò è necessario al fine di monitorare le reali esigenze dei vari Servizi procedendo alla fornitura solo su reali esigenze di arredo vetusto o non corrispondente alla Legge 626, contenendo, allo stesso tempo, i costi, così come indicato nel piano triennale di razionalizzazione dei costi, addivenendo ad una riduzione degli stessi prevista per il 2009 per circa il 30%
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009: realizzato al 50%</b>

<b>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
<b>DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N. 02 NEL PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni artistici.</b>
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02: A seguito di interrogazione scritta da parte di un Consigliere Provinciale, si è proceduto alla reinventariazione dei quadri di proprietà dell'Ente, al fine di valorizzare il patrimonio artistico esistente e renderlo fruibile alla popolazione.
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> Come disposto dal Sig. Presidente, si è proceduto ad una ricostruzione storica degli acquisti inerenti opere d'arte, a partire dagli anni '60 e si è risaliti alla consegna nei vari anni presso i vari uffici provinciale e non (prefettura, Coreco, ASL, Regione Puglia). A seguito di tale riscontro si è proceduto ad una inventariazione dei quadri esistenti ed al recupero di altri destinati in precedenza ad uffici extra provinciali. Tutto ciò al fine di riappropriarsi e valorizzare i beni artistici di proprietà dell'Ente e renderli disponibili, tramite una apposita pinacoteca, all'utenza.
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009: Completata la fase di ricostruzione del patrimonio artistico. Il tutto è stato demandato al Dirigente del Museo Provinciale per la fase conclusiva.</b>
<b>INVESTIMENTO: progetto obiettivo</b>
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 03</b>
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: Nomina da parte del Presidente Errico di apposita commissione di inchiesta finalizzata alla ricostruzione dettagliata del patrimonio artistico nello specifico dei quadri.</b>
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente</b>

<b>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
<b>DESCRIZIONE: ATTIVITA' VARIE SVOLTE DALL'UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>PROGETTO N. 03 NEL PROGRAMMA 01: Razionalizzazione dei costi</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03:</b> Approvazione tramite atto deliberativo di giunta, di apposito piano triennale di razionalizzazione dei costi.
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> Come disposto dalla Finanziaria, e già preventivamente intrapreso da questo ufficio già dal 2006, si continua a perseguire la strada del risparmio e della razionalizzazione dei costi. Sono stati individuati i centri di costo ove intervenire cercando di perseguire una più equa distribuzione delle risorse il tutto finalizzato a mantenere alto il livello qualitativo ottenuto, perseguendo, però, una riduzione dei costi relativi.
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009:</b> Approvato l'atto deliberativo di razionalizzazione dei costi per il triennio 2008/2011. Razionalizzazione dei costi in atto.
<b>INVESTIMENTO: progetto obiettivo</b>
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 02</b>
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:</b> Obblighi derivanti dalla Finanziaria 2008 e senso di responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente necessario in un'ottica di diminuzione di trasferimenti di risorse statali.
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE: coerente</b>
<b>INVESTIMENTO</b>
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Necessità di reperire nuove risorse finanziarie a fronte dei ridotti trasferimenti erariali
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 – finanza innovativa</b> Conclusione di un progetto di sponsorizzazione che comporti un risparmio di spesa /maggiore entrata.	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> attivazione nella Provincia della finanza innovativa ed in particolare delle sponsorizzazioni quale strumento di reperimento di risorse finanziarie. In particolare dovrà essere concluso almeno un progetto pilota di sponsorizzazione.	
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> A seguito delle modifiche introdotte nei regolamenti questo servizio ha provveduto ad individuare il contraente per la sottoscrizione del contratto che avverrà presumibilmente entro dicembre 2009 per un importo di € 7.500,00 €	
<b>INVESTIMENTO</b>	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Necessità di reperire nuove risorse finanziarie a fronte dei ridotti trasferimenti erariali	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
	<b>SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b> N° 2 – Palestre scolastiche Informatizzazione di tutti i dati presenti , slla base del riordino generale operato nel corso del 2006 e delle concessioni rilasciate nell'anno 2007,	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> razionalizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche e compartecipazione alla spesa da parte delle associazioni sportive. In particolare dovranno aumentare gli introiti a titolo di rimborso spese.  <b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> entro il mese di ottobre/novembre saranno rilasciate le nuove autorizzazioni sulla base delle quali sarà possibile tracciare un bilancio sulle somme incassate	
<b>INVESTIMENTO</b>	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 2</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Necessità di riordino dei servizi a domanda individuale	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

<b>PROGRAMMA N 1 DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>
<b>N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 – alienazione /valorizzazione beni patrimoniali</b> In base alla nuova normativa prevista dalla legge finanziaria 2008 , si sta procedendo ad una razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell' ente comprensiva anche del programma di alienazione dei beni dell' ente approvato con atto di consiglio provinciale . A seguito di tale razionalizzazione e a seguito anche della definizione dei programmi stabiliti i dall' Amministrazione provinciale nel corso dell' anno 2008 , si potrà la predisposizione dei relativi procedimenti. ..
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> pains di valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> è stata approvata la delibera di consiglio provinciale sulla valorizzazione immobiliare, adesso si attendono gli indirizzi della nuova amministrazione insediata nel luglio 2009 per continuare il procedimento di alienazione o valorizzare diversamente gli immobili. E' stato a tal proposito già predisposto apposito atto di giunta prov.le
<b>INVESTIMENTO</b>
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 1</b>
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9</b>	<b>PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 – CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE</b>	
Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture occorre procedere ad un piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili e delle dotazioni telefoniche	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) eliminazione dei fitti passivi non indispensabili</li> <li>2) conoscenza di tutti i beni immobili di proprietà prov.le comprensivi dei terreni.</li> <li>3) revisione degli immobili concessi a custodi scolastici</li> <li>4) razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile concessi</li> </ol>	
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) da una analisi effettuata allo stato attuale tutti i fitti passivi sono dai vari servizi competenti ritenuti indispensabili</li> <li>2) sul punto 2 si attende ancora la nomina da parte del UTP di tecnici con i quali effettuare il lavoro</li> <li>3) si è proceduto alla individuazione degli immobili scolastici con annessa abitazione custode ed è in fase di elaborazione apposito regolamento che regoli la materia.</li> </ol>	
<b>INVESTIMENTO</b>	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b>	
Adempimenti di legge	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
	<b>SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9</b>	<b>PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5</b> – razionalizzazione dei costi di funzionamento degli istituti scolastici Controllo sistematico e informatizzato delle utenze degli istituti scolastici in modo da intervenire immediatamente in caso di anomalie nei consumi.	
<b>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</b> 1) riduzione di costi	
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> Effettuato il controllo sui consumi idrici e sui guasti di competenza delle scuole. E' stata effettuata la relativa comunicazione agli istituti scolastici. E' stato predisposto apposito programma informatizzato per il controllo sistematico delle utenze idriche	
<b>INVESTIMENTO</b>	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Razionalizzazione	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9</b>	<b>PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°6 – gestione delle entrate tributarie dell' ente**

Con atto di giunta provinciale n. 203/2008 è stato affidato il servizio di gestione delle entrate provinciali .la convenzione prevede le attività necessarie per la gestione delle seguenti entrate provinciali: **CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA E VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

- la raccolta e archiviazione informatica, anche secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, di tutti i dati e gli elementi (compreso il canone dovuto) concernenti i cartelli e gli altri mezzi pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse distinguendo tra quelli autorizzati, quelli collocati senza autorizzazione e quelli non installati perché non autorizzati dagli uffici competenti;
- predisposizione ed invio degli inviti al pagamento, a firma del funzionario responsabile del servizio tributi e concessioni della Provincia, del canone fissato dalla giunta prov.le ai sensi del DPR 495/1992;
- controllo dei pagamenti effettuati, delle scadenze delle autorizzazioni e predisposizione di appositi scadenziari sia inerenti i pagamenti sia le autorizzazioni;
- predisposizione di banche dati prontamente consultabili dai servizi prov.li interessati, dai quali poter desumere tutti gli elementi come sopra specificati;
- predisposizione, secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, di ulteriori comunicazioni alle ditte e/o ad altri servizi prov.li concernenti ad esempio: violazioni, autorizzazioni scadute, richieste di sopralluoghi, notifiche alle ditte dei verbali accertamenti elevati, ecc.
- Attivazione, secondo le direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio prov.le, dell'intero procedimento amministrativo di recupero coattivo delle somme dovute e non pagate dalle ditte ed in generale del procedimento sanzionatorio derivante dalla violazione delle norme al C.D.S..
- Collaborazione per l'attivazione dell'Ufficio Sanzioni Provinciale
- Tutti gli atti e le comunicazioni, previa verifica, dovranno essere fatti propri dalla provincia mediante sottoscrizione del dirigente / funzionario responsabile del servizio competente per materia;
- La fornitura alla provincia di Brindisi dell'intera banca dati relativa alla presente convenzione e dei relativi programmi per la sua gestione; la stessa potrà essere utilizzata dalla Provincia anche per altri fini.
- L'assistenza all'Amministrazione Provinciale e consulenza in materia di canoni per cartelli pubblicitari e collaborazione con l'Ufficio Tributi e Concessioni nella fase del contenzioso conseguente alle notifiche degli avvisi di accertamento e/o ruoli, con il personale in organico nei limiti delle professionalità e capacità.

### **TRIBUTI PROVINCIALI (TOSAP)**

- Raccolta di tutti i dati ed elementi necessari per gli accertamenti, riguardanti tutte le strade ed aree provinciali in rettifica o d'ufficio, in caso di inesatta, infedele, incompleta od omessa denuncia e/o versamento della Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, in conformità alle disposizioni legislative del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni, ed alle norme del Regolamento Provinciale per la Tosap e delle relative tariffe, approvate con deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- La rilevazione e l'archiviazione su base informatica di tutte le occupazioni esistenti su strade ed aree provinciali, distinguendo tra quelle soggette e quelle non soggette alla Tosap;
- La raccolta, con la collaborazione del personale dipendente, riordino, elaborazione

- e utilizzazione dei dati già in possesso dell'Amministrazione, relativi ad autorizzazioni e concessioni rilasciate;
- predisposizione ed invio degli inviti al pagamento, a firma del funzionario responsabile del servizio tributi e concessioni della Provincia, della tassa sulla base delle tariffe fissate dalla Provincia;
- La predisposizione di avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio di cui all'art. 51 c. 2 del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507, a firma del Dirigente del Servizio competente, completi di tutti gli elementi ed i dati previsti, ai quali debbono essere allegati anche i bollettini di versamento con la somma da pagare già riportata;
- Notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento;
- Elaborazione dei ruoli conseguenti ad avvisi di accertamento non pagati
- Elaborazione del ruolo coattivo per l'anno d'imposta 2005 sulla base degli accertamenti già inviati
- La fornitura alla Provincia di Brindisi dell'intera Banca Dati relativa all'appalto e dei relativi programmi per la sua gestione;
- **L'assistenza all'Amministrazione Provinciale e consulenza in materia di Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e collaborazione con l'Ufficio Tributi e Concessioni nella fase del contenzioso conseguente alle notifiche degli avvisi di accertamento e/o ruoli, con il personale in organico nei limiti delle professionalità e capacità;**
- Ogni altra attività di affiancamento e collaborazione, con predisposizione dei relativi atti sulla base delle direttive impartite dal dirigente e/o dal funzionario responsabile del servizio competente, in materia di Tosap, di pubblicità lungo le strade in gestione alla Provincia di Brindisi (o in vista di esse) e di violazioni al c.d.s.

Inoltre, sulla base di tale servizio, si dovrà procedere ad un maggior controllo del territorio e un maggior utilizzo degli spazi per l'installazione dei cartelli pubblicitari, istituendo il servizio di rimozione dei cartelli abusivi ubicati lungo le strade provinciali e alla gestione dei servizi finalizzati all'installazione di nuova cartellonistica pubblicitaria in conformità alle disposizioni del codice della strada e sulla base di quanto previsto dal regolamento provinciale.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE :**

In base a quanto previsto dalla convenzione, l'attività è sotto il diretto controllo del servizio finanziario, pertanto nei primi mesi dell'anno 2009 il servizio sarà impegnato nella prima fase di start up, con il coordinamento nell'unificazione delle banche dati per contribuente sia a fini della tassa di occupazione del suolo pubblico, della cartellonistica e delle eventuali sanzioni.

#### **SITUAZIONE AL 14/09/2009**

**Sono state effettuate tutte le attività inerenti la TOSAP (tributo abolito dall'anno di imposizione 2006)**

**Per i cartelli pubblicitari sono stati caricati tutti i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate sul nuovo programma acquistato dalla soc. Santa Teresa. Inoltre il Servizio concessioni prov.li ha predisposto le necessarie modifiche regolamentari per l'avvio del servizio sanzioni.**

#### **INVESTIMENTO**

Possibilità di effettuare il controllo del territorio con l'individuazione degli spazi pubblicitari, la rimozione dei cartelli pubblicitari attraverso apposita procedura prevista dal DL.vo 163/2007

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** trattandosi di un nuovo servizio ,, in tale attività sarà impegnato il personale del servizio tributi sulla base di quanto previsto nella convenzione

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Implementazione delle entrate proprie e un maggior controllo del territorio

**COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO</b>
	<b>SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 – recupero e controllo dell’ addizionale Tarsu</b>	
Controllo per ogni singolo comune dell’ addizionale tarsu	
<b>FINALITA’ DA CONSEGUIRE :</b> <b>recupero delle entrate provinciali.</b>	
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> A seguito di diverse comunicazioni ai vari comuni sono state recuperate notevoli somme degli anni passati e si è costituita apposita banca dati informatizzata allo scopo di un Controllo sistematico dei pagamenti ed eventualmente intervenire immediatamente.	
<b>INVESTIMENTO</b>	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Necessità di reperire nuove risorse finanziarie a fronte dei ridotti trasferimenti erariali	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

<b>PROGRAMMA N 1</b>	<b>DENOMINAZIONE SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO SERVIZIO: FINANZIARIO PATRIMONIO TOSAP</b>
<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA PICOCO</b>	
<b>N° 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 – Razionalizzazione dei costi dell’ energia elettrica e acqua</b> Da un controllo delle fatture risultano consumi e fatturazioni molto spesso elevate per cui risulta necessario intervenire in maniera più puntuale su ogni singolo immobile ed effettuare un controllo per ogni singolo utenza del costo di approvvigionamento di energia elettrica , acqua ,fogna.	
<b>FINALITA’ DA CONSEGUIRE :</b> risparmi di spesa .e maggior controllo del patrimonio immobiliare dell’ ente .	
<b>SITUAZIONE AL 14/09/2009</b> Vedi prog. N. 5	
<b>INVESTIMENTO</b> Controllo interno e affidamento del servizio tramite gara	
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 3</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLE SCELTE</b> Necessità di effettuare maggiori risparmi e un maggior controllo della spesa	
<b>COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE</b>	

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## **EDILIZIA**

**Dirigente: Ing. Rini**

SERVIZIO TECNICO  
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA, REALIZZAZIONE CAMPO SPORLETIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Mutuo	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
2	LICEO CLASSICO "MARZOLLA" BRINDISI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 150.000,00	Mutuo	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
3	LICEO SCIENTIFICO RIBEZZO - FRANCAVILLA FONTANA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE.	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
4	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AGOSTINELLI - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 100.000,00	Mutuo L.23/96	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
5	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "AGOSTINELLI" - CEGLIE MESSAPICA - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 145.000,00	Mutuo L.23/96	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
6	LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - FASANO - COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 250.000,00	Mutuo L.23/96	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
7	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "AGOSTINELLI" CEGLIE MESSAPICA. COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 200.000,00	Mutuo L.23/96	Da contrarre	In corso di redazione progetto definitivo.	
8	ITC "MARCONI" BRINDISI (SEDE CENTRALE) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE E PROSPETTI, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI	€ 200.000,00	Mutuo	Da contrarre	In corso redazione progetto definitivo	
9	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI UBICATI IN COMUNI DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA	€ 550.000,00	Fondi propri		In corso di gara d'appalto	
10	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI UBICATI IN COMUNI DELLA ZONA NORD DELLA PROVINCIA	€ 550.000,00	Fondi propri		In corso di gara d'appalto	

SERVIZIO TECNICO  
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
11	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E PRESIDI ANTINCENDIO	€ 275.000,00	Fondi propri		In corso di gara d'appalto	
12	SPESE PER ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	€ 265.000,00	Fondi propri		In corso di esecuzione	
13	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE A VERDE EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	€ 748.092,64	Fondi propri		In corso di esecuzione	
14	ITIS E IPSC FRANCAVILLA FONTANA. ISTITUTO SCOLASTICO POLIVALENTE PER NUOVA SEDE	€ 2.000.000,00	Mutuo		In attesa risoluzione problemi attinenti alle aree da parte del Comune di Francavilla F.na	
15	INTERVENTI PER IL RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEPURATE - AMPLIAMENTO RETE IRRUGUA	€ 14.640.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
16	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA SUI TETTI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 8.390.000,00	Area vasta brindisina		In corso progetto definitivo per quota prestito € 2.950.000,00	Progetto non ancora finanziato
17	INFRASTRUTTURE DEL COMPRESORIO "CITTADELLA DELLA RICERCA"	€ 21.323.500,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
18	RESTAURO DELL'EDIFICIOEX COLLEGIO NAVALE "TOMMASEO" DI BRINDISI PER INSEDIAMENTI UNIVERSITARI, CULTURALI E TURISTICO-CONGRESSUALI	€ 20.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
19	EX CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER ADEGUAMENTO ALL'USO CITTAELLA DEL WELFARE	€ 6.000.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
20	REALIZZAZIONE CENTRO SERVIZI PER L'AGRICOLTURA	€ 10.000.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato

**SERVIZIO TECNICO**  
**STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009**

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
21	INTERVENTO DI RINATURALIZZAZIONE EX DISCARICA LEPETIT IN SAN PANCRAZIO SALENTINO	€ 2.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato
22	REALIZZAZIONE DI UN DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO-MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE.	€ 2.500.000,00	Area vasta brindisina		Progetto preliminare	Progetto non ancora finanziato

**D A P R O G R A M M A 2 0 0 8**

1	ITC "MARCONI " BRINDISI . RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SIPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SUCCURSALE DI VIA MAGLIE - COMPLETAMENTO	€ 95.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
2	EX COLLEGIO NAVALE "TOMMASEO" BRINDISI- RISTRUTTURAZIONE PER UNIVERSITA'	€ 3.000.000,00	Trasferimenti regionali + mutuo	Contratto mutuo parziale di € 500.000,00 con Cassa DD.PP.	Progetto Definitivo approvato	Progetto da finanziare con Area vasta brindisina
3	IPSSAR "BRAICO" - BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	In corso redazione pogetto esecutivo	
4	LICEO CLASSICO "CALAMO" OSTUNI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO- COMPLETAMENTO	€ 300.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
5	IISS CEGLIE MESSAPICA. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA SEZIONE PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIALI- COMPLETAMENTO	€ 250.000,00	Mutuo/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	

**SERVIZIO TECNICO**  
**STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009**

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
6	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Mutuo + residui	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00	Progetto esecutivo approvato. In fase di gara. Svolta gara per affidamento incarico D.L.	
7	Edificio ex Caserma Vigili del Fuoco di Brindisi. Adeguamento immobile ad uso "Albergo diffuso per l'accoglienza abitativa di lavoratori stranieri immigrati stagionali" ex art. 81 bis del R.R 18 gennaio 2007, n. 4 e s.m.i.	€ 990.000,00		Contratto Mutuo di € 250.000,00 con Cassa DD.PP.		€ 740.000,00 fa finanziare con fondi comunitari regionali

**D A P R O G R A M M A 2 0 0 7**

1	IPSSS "MORVILLO-FALCONE" BRINDISI. INSTALLAZIONE IMPIANTO ASCENSORE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 100.000,00	Mutuo	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori ultimati	In fase di rendicontazione intervento
2	ITIS "GIORGI" - REALIZZAZIONE DI CENTRALI FOTOVOLTAICHE	€ 120.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
3	ITC "EINAUDI" MESAGNE. MANUTENZIONE COPERTURE, PROSPETTI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA, AMMAESTRAMENTO INFISSI	€ 215.000,00	MUTUO/L. 23/96	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori completati.	In fase di rendicontazione intervento
4	EX IPAI BRINDISI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI, VIALI, LASTRICATI SOLARI, RISANAMENTO SEMINTERRATI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Progetto esecutivo	
5	I.P.S.S.A.R. CEGLIE MESSAPICA. MANUTENZIONE LASTRICATI SOLARI E MANUTENZIONI VARIE PRESSO SEDE CENTRALE E SUCCURSALE	€ 100.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori aggiudicati provvisoriamente. In fase di adozione provvedimento per aggiudicazione definitiva	
6	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	MUTUO	€ 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006) € 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP. 4514409/00 2007	Lavori aggiudicati. Da Stipulare contratto per consegna lavori	

**SERVIZIO TECNICO**  
**STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009**

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
7	I.P.S.I.A. "FERRARIS" - FASANO. COMPLETAMENTO E ATTREZZATURA PALESTRA	300000 + 84.000,00 residui	MUTUO Cassa DD.PP	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. Per € 300.000,00	Lavori aggiudicati provvisoriamente. In fase di adozione provvedimento per aggiudicazione definitiva	
8	I.T.A.S. PANTANELLI" DI OSTUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONE - RIPRISTINO PROSPETTI ZONA TEATRO ED EX MENSA, COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
9	CASERMA V.F. FRANCAVILLA F.NA. ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO	€ 70.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in fase di ultimazione	
10	MANUTENZIONE AREEA VERDE BOSCO MONTECCHIE	€ 50.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Gara andata deserta. Riprosizione trattativa privata	
11	I.P.S.S.A.R. "C. BRAICO"- BRINDISI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTO SOLARE TERMICO	€ 538.764,34	Utilizzo somme rivenienti da risoluzione contratto precedente	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Riprogettazione esecutiva	
<b>DA      P R O G R A M M A      2 0 0 6</b>						
1	AMPLIAMENTO SEDE CENTRALE PROVINCIA DI BRINDISI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 AMBIENTI DA DESTINARE AD UFFICI	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Acquisizione parere Comune	
2	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. SALVEMINI" FASANO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CHIUSURA PORTICATO	€ 150.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Aviata pratica per parere VV.F.	
3	AMPLIAMENTO ATTUALE SEDE ISTITUTO ALBERGHIERO DI CAROVIGNO	€ 500.000,00	MUTUO (L. 23/96)	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
4	LICEO POLIVALENTE DI CISTERNINO. COMPLETAMENTO	€ 250.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Acquisizione parere VV.F.	
5	AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO DI MESAGNE	€ 400.000 + 60.000	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in fase di ultimazione	

SERVIZIO TECNICO  
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2009

N° D'ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DEL FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
6	ADEGUAMENTO DELLE PALESTRE DEL LICEO SCIENTIFICO DI FASANO PER L'USO ESTERNO	€ 100.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	In fase di progettazione definitiva. Richiesto parere Vigili del Fuoco.	
7	FRANCAVILLA F.NA. SCIENTIFICO/ITC. AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ESISTENTI - 2^ stralcio	€ 500.000,00	MUTUO	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in fase di ultimazione	
8	MUSEO PROVINCIALE "F.RIBEZZO" DI BRINDISI	€ 1.000.000,00	APQ	Disponibile	Lavori completati	
9	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI - 2^ LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00 (Mutui vari) + 470.000,00 (residui)	MUTUI + residui	Disponibili	Lavori in corso di esecuzione	
10	I.T.C. "G. CALO' (SEDE CENTRALE DI VIA GORIZIA). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE , DEI PROSPETTI E DELLA PALESTRA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE ESTERNE	€ 200.000,00	MUTUO	Disponibile	Lavori ultimati	

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## **VIABILITA'**

**Dirigente: Ing. INGLETTI**

ENTRATA	SPESA	PROGETTI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO ATTUAZIONE
FP + 1315 (parz.)	1000613 + 5181	Lavori di manutenzione ordinaria del piano viabile e delle relative pertinenze	<b>2.281.369,98</b>	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	Piano d'Impresa - Santa Teresa
FP + 1315 (parz.)	5184	Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	<b>700.000,00</b>	fondi propri di bil. +trasf. Ex anas	Approvazione progetto definitivo
1288	4911	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo, ove necessaria	<b>1.930.907,40</b>	trasf. Ex anas	progettazione in corso
53062011 + (ex 1283)	2120611	Lavori di fornitura e posa in opera di guard-rail	<b>250.000,00</b>	Mutuo	progetto definitivo in fase di approvazione
1803+ 42062012	2142611	Lavori di istituzione del diritto di precedenza sulle strade provinciali	<b>150.000,00</b>	Trasferimento statale	progettazione in corso
42062013+ (ex1804)	2143611	Lavori di adeguamento della segnaletica verticale ed orizzontale alle ordinanze Ed installazione di segnalatori automatici di velocità	<b>150.000,00</b>	Trasferimento statale	progettazione in corso
1284 + 5003	5028	Lavori di realizzazione e consolidamento di muri di sostegno e/o a secco sulle strade provinciali	<b>100.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
1821+ 4002	4915	Lavori di realizzazione di banchine e cunette in cls e per il miglioramento idraulico sulle strade provinciali	<b>100.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
FP	340613	Manutenzione ordinaria dell'impianto fotovoltaico	<b>349.607,27</b>	fondi propri di bil.	Piano d'Impresa - Santa Teresa
42062003	2173611	Potenziamento della SP 54 "Francavilla-Manduria"	<b>5.260.000,00</b>	cipe	progettazione in corso
5004 + (ex 4003)	2191611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.55 "Circonvallazione Francavilla F.na" in corrispondenza della intersezione con la SP. 603	<b>150.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso

<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>STATO ATTUAZIONE</b>
1802+(ex1270)	2136611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 "Cellino-Oria" in corrispondenza della intersezione con la SP.69 "Torre S.S.-Mesagne"	<b>200.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
1815 +(ex 1261)	2155611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.78 "da Cellino S.Marco alla Tuturano S.Donaci" in corrispondenza della intersezione con la SP.82 "Mesagne-S. Pietro V.co"	<b>200.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
5014 e 4026	2200611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 in corrispondenza della intersezione con la SP.62 "Oria Torre"	<b>200.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
5015	2201611	Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondò sulla SP.51 in corrispondenza della intersezione con la SP.58 "Oria S.Cosimo"	<b>150.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
5006	2193611	Eliminazione punti critici della viabilità: rettifica di una curva pericolosa sulla S.P.69 Torre S. Susanna-Mesagne.Contrada Palombara	<b>150.000,00</b>	Mutuo	progettazione in corso
4015	4967	Completamento della circonvallazione del comune di Cisternino tra le vie denominate per Fasano e per Locorotondo.	<b>2.000.000,00</b>	cipe	progettazione in corso
5016	2202611	Rettifica curva S.P. 78	<b>150.000,00</b>	mutuo	progettazione in corso
5017	2203611	Sistemazione incrocio S.P. 51 (zona mercatale) c.da cuturi	<b>100.000,00</b>	mutuo	progettazione in corso
5018	2205611	Rondò Circonvallazione di Cisternino - S. C. n. 18	<b>150.000,00</b>	mutuo	progettazione in corso
4018	2206611	Potenziamento della SP 74 "Mesagne-San Pancrazio-Manduria"	<b>20.000.000,00</b>	area vasta	

<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>STATO ATTUAZIONE</b>
4019	2207611	Potenziamento della ex SS 581 "Ceglie Messapica-San Michele Salentino-San Vito dei Normanni"	<b>5.000.000,00</b>	area vasta	
4020	2208611	Completamento della circonvallazione di San Pietro Vernotico e potenziamento della S.P. 84	<b>7.000.000,00</b>	area vasta	
4021	2209611	Potenziamento della direttrice viaria Ostuni-Ceglie Messapica-Francavilla Fontana	<b>20.000.000,00</b>	area vasta	
4022	2210611	Potenziamento della S.P. 54 "Francavilla-Manduria"	<b>6.000.000,00</b>	area vasta	
4023	2211611	Opere di completamento della strada di collegamento tra la ex SS n. 7 Oria e la SP n. 51 Oria-Cellino San Marco.	<b>5.000.000,00</b>	area vasta	
4024	2212611	Potenziamento dell'ex SS 605 "San Vito dei Normanni-Mesagne"	<b>4.000.000,00</b>	area vasta	
4025	2213611	Interventi finalizzati alla sicurezza stradale della rete viaria della Provincia di Brindisi.	<b>25.000.000,00</b>	area vasta	

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**SERVIZIO ECOLOGIA**

**PROTEZIONE CIVILE**

**CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Dirigente: Dott.ssa Attolini

**PROGRAMMA N. 4 SERVIZIO ECOLOGIA DIFESA DEL SUOLO SMALTIMENTO**  
**RIFIUTI PROTEZIONE CIVILE E CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE.**  
**ANNO 2009**

**RESPONSABILE: DOTT. SSA ANNAMARIA ATTOLINI**

**PROGETTO: GESTIONE RIFIUTI**

Attività connesse alla gestione dei rifiuti in ambito provinciale

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse con la gestione dei rifiuti in ambito provinciale di competenza della Provincia sono state svolte, ma con difficoltà e ritardi a causa della mancanza di personale.

Per quanto concerne le attività relative alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti a livello provinciale e la gestione dell'Osservatorio è stata svolta unicamente la raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata e la tenuta dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate.

**PROGETTO: GESTIONE RIFIUTI**

Bonifica siti inquinati

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse con la Bonifica dei siti inquinati di competenza della Provincia sono state svolte con notevoli difficoltà a causa della mancanza di personale.

**PROGETTO: AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.)**

Attività di competenza della Provincia in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) ai sensi del D. Lgs n. 59/2005, così come disciplinata dalla Regione Puglia con deliberazione della G.R. n. 1388 del 19.09.06 e delegata con L.R. n 17/2007.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse con il rilascio dell'A.I.A. di competenza della Provincia sono state svolte ma con notevoli difficoltà e ritardi a causa della mancanza di personale.

**PROGETTO: VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A.)**

Attività connesse alle procedure di V.I.A. di competenza della Provincia ai sensi della L.R. 11/2001 e della L.R. 17/2007.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse con la Valutazione d'Impatto Ambientale in ambito provinciale di competenza della Provincia, sia ex art 11 della L.R. n. 11/2001 che della L.R. n. 17/2007, sono state svolte, ma con difficoltà e ritardi a causa della mancanza di personale.

**PROGETTO: CONTENZIOSO AMBIENTALE E VIGILANZA VOLONTARIA**

Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale con particolare riferimento alla gestione di rifiuti.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse al contenzioso in materia di gestione dei rifiuti di competenza della Provincia sono state svolte come programmate per il periodo di riferimento

**PROGETTO: CONTENZIOSO AMBIENTALE E VIGILANZA VOLONTARIA**

Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica - Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.).

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività connesse a questo progetto sono state notevolmente ritardate a causa della mancanza di personale.

**PROGETTO: PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE**

Realizzazione degli interventi stabiliti nel Piano Provinciale di attuazione del Programma Regionale per la Tutela Ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/2003 ed approvato dal Consiglio P.le con deliberazione n. 65/19 del 31/12/2005 di cui all'Asse 4; Linee di intervento a) e b).

Inoltre, nell'ambito delle risorse dell'Asse 10, è stata sottoscritta tra Provincia di Brindisi ed ARPA Puglia una Convenzione per la realizzazione di un sistema integrato per la gestione delle emergenze ambientali e di protezione civile.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Si è provveduto alla sottoscrizione della Convenzione con ARPA Puglia per la realizzazione di un sistema integrato per la gestione delle emergenze ambientali e di protezione civile; Sono state sottoscritte le Convenzioni con le Associazioni di Volontariato per la pulizia dei litorali. Non risulta ancora predisposto il progetto per la pulizia dei fondali marini dei porticcioli turistici.

**PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE**

Ultimazione del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione di cui all'art. 13 della L. n. 225/92 e dell'art. 12 lett. a) della L.R. n. 18/2000

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Il Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione di cui all'art. 13 della L. n. 225/92 e dell'art. 12 lett. a) della L.R. n. 18/2000 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 21/9 del 23.04.2009 e si sta provvedendo alla diffusione del documento approvato su supporto informatico.

**PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE**

Redazione del Piano Provinciale di emergenza di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 112/98 e all'art. 12 lett. b) della L.R. n. 18/2000 secondo il c.d. "Metodo Augustus" e sulla base delle linee guida oggetto del protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Puglia.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Sono incorso le attività previste per la redazione del Piano Provinciale di Emergenza in collaborazione con l'Università degli Studi di Lecce – Dipartimento dell'Ingegneri dell'Innovazione, giusta D.D. n.16 del 16.01.2006,ma con ritardi dovuti alla carenza di personale.

**PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE**

Attività di Protezione Civile

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività di Protezione Civile programmate per il periodo di riferimento anno 2009 sono state svolte, ma con alcune difficoltà per carenza di personale.

Il Comitato Provinciale di P.C. nel periodo di riferimento non si è riunito.

**PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE**

Istituzione Osservatorio Ambiente e Salute

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Sono state terminate la attività relative alla partecipazione al progetto MISA SUD, nonché per la redazione dello studio di fattibilità per l'istituzione dell'Osservatorio Provinciale Ambiente - Salute.

L'ISBEM sta provvedendo alla validazione dei risultati ottenuti. Il lavoro ha avuto termine con la consegna dei dati ottenuti dal progetto. Si deve ancora provvedere alla presentazione dei risultati

**PROGETTO: SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

L'Ufficio Nazionale del Servizio Civile ha ammesso nel Bando per l'anno 2009 il progetto presentato dal Settore Protezione Civile della Provincia di Brindisi : "Ermes: comunicare la protezione civile 3."

Sono in corso le attività del progetto di S.C.N. anno 2008 "Ermes: comunicare la protezione civile 2".

Si è provveduto ad inoltrare istanza documentata per l'accreditamento all'Albo regionale del Servizio Civile Nazionale (Categoria 3^).

**PROGETTO: CORPO DI POLIZIA**

Vigilanza e controllo in materia di tutela ambientale e faunistico venatoria di competenza della Provincia, nonché ogni attività prevista dal vigente Regolamento provinciale del Corpo di Polizia.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 9 SETTEMBRE 2009**

Le attività di vigilanza e controllo in materia di tutela ambientale e faunistico venatoria di competenza del Corpo di Polizia sono state svolte con notevoli difficoltà a causa della carenza di personale.

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **SERVIZIO AMBIENTE**

Dirigente: Dott. EPIFANI

**PROGRAMMA N**

**DESCRIZIONE: Bonifica siti inquinati**

**RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI**

**N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09**

**FINALITA' PREVISTA IN PROGETTO:**

a) Attività di competenza della Provincia per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi;

b) Attività di competenza della Provincia nell'ambito del coordinamento e pianificazione degli interventi per la bonifica di siti inquinati in ambito provinciale ricadenti su aree pubbliche di competenza dei Comuni finanziati con fondi CIPE, FAS e POR 2000-2006.

In riferimento alle competenze della Provincia , in collaborazione con l'Ufficio Ecologia sono state espletate diverse attività finalizzate alla bonifica di siti inquinati in ambito provinciale su iniziative di soggetti privati e di alcuni Comuni.

Per quanto riguarda gli interventi di bonifica relativi al sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi sono state istruite le diverse pratiche da trattare nelle conferenze di servizi che saranno convocate dal MATT e di quelle trattate nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto il 19.12.2007.

In considerazione delle complessità delle problematiche attinenti alle competenze della Provincia, **stante la carenza delle risorse umane, come peraltro già segnalate in diverse occasioni, non potrà essere garantito il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti.**

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Gestione dei Rifiuti****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla gestione dei rifiuti in ambito provinciale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09****FINALITÀ PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) Completamento procedimenti amministrativi per la definizione di alcune autorizzazioni che sono state mantenute dal Servizio Ambiente (art. 27 e 28 del D.lgs n. 22/97) relative a tre discariche per lo smaltimento di rifiuti industriali (SISRI, SINDJAL e FORMICA AMBIENTE);
- b) rivisitazione ed aggiornamento degli obiettivi stabiliti nel Piano p.le per la gestione dei rifiuti al fine di essere assunti nel redigendo PTCP, per la cui elaborazione è stato costituito apposito Ufficio del Piano con funzioni di supporto ai tecnici incaricati;
- c) coordinamento delle attività relative ai servizi per la raccolta differenziata della frazione organica presente nei RSU di cui alla deliberazione di G.P. n. 426 del 29.12.2006;
- d) coordinamento delle attività delle ATO BR/1 e BR/2 in relazione alle attività di gestione dei rifiuti con particolare riferimento all'attivazione ed esercizio degli impianti consortili.

Relativamente alla definizione di alcune autorizzazioni relative alla gestione dei rifiuti sono in corso i procedimenti relativi alla realizzazione delle opere di chiusura della discarica del Consorzio SISRI e della discarica della Società Sindjal, mentre per la discarica della Società Formica Ambiente sono in corso le attività amministrative conseguenti al sequestro della discarica da parte dell'A.G. nonché il supporto tecnico ed amministrativo al legale incaricato di presentare ricorso al CdS avverso la sentenza negativa del TAR Puglia per l'annullamento dell'AIA rilasciata dalla Regione Puglia con provvedimento del giugno 2008.

Per quanto riguarda la rivisitazione degli obiettivi stabiliti nel Piano Provinciale per la Gestione dei rifiuti sono in fase di completamento le indicazioni da recepire nell'ambito del redigendo PTCP.

Per le finalità di cui alla lettera c) sono in corso di utilizzazione le risorse finanziarie a valere sui fondi Ecotassa e PTTA della Regione Puglia integrati con fondi della Provincia. Ulteriori fondi per il potenziamento dell'attività di raccolta differenziata dei RSU sono stati messi a disposizione dalla Regione Puglia e saranno utilizzati per il raggiungimento degli impegni assunti con le ATO.

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Tutela della qualità dell'aria e produzione di energia da fonti rinnovabili****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse al risanamento e tutela della qualità dell'aria in ambito provinciale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL10.09.09**

FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:

- a) verifica rispetto dei limiti di emissione in atmosfera e delle immissioni al suolo degli inquinanti prodotti dalle centrali termoelettriche;
- b) collaborazione con i tecnici incaricati dalla Regione Puglia per l'elaborazione del Piano di tutela e qualità dell'aria, nonché per la formazione dell' inventario emissioni in atmosfera;
- c) raccolta ed elaborazione dati relativi alla qualità dell'aria finalizzati all'elaborazione di proposte d'intervento;
- e) rilascio pareri per la costruzione, potenziamento e modifiche di centrali termoelettriche, nonché definizione delle nuove convenzioni con le aziende elettriche che saranno elaborate sulla base degli indirizzi adottati dal Consiglio P.le;
- f) autorizzazioni in merito alle istanze per la realizzazione di nuovi impianti industriali che producono emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs n. 152/06 e L.R. n. 17/07;
- g) attuazione del piano la riallocazione di due delle tre centraline di monitoraggio dell'aria di proprietà della Provincia affidate in gestione all'ARPA allo scopo di coprire aree comunali attualmente scoperte.
- h) elaborazione linee di indirizzo per la produzione di e.e. da fonti rinnovabili attraverso la realizzazione e gestione di impianti industriali da assumere nell'ambito del redigendo PTCP;
- i) istruttoria e formulazione dei pareri di competenza della Provincia in merito alle istanze per la realizzazione ed esercizio di impianti industriali per la produzione di energia elettrica di cui al D.Lgs n. 387/03 nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione attivati dalla Regione Puglia;
- j) interventi per l'incentivazione della cultura delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico nell'ambito della convenzione da sottoscrivere con l'ENEA
- k) elaborazione programma provinciale per lo sviluppo delle fonti rinnovabili. nell'ambito della convenzione da sottoscrivere con l'ENEA

Tutte le attività previste sono in fase di svolgimento compatibilmente con le risorse umane

disponibili. I costi per la gestione delle tre centraline di cui alla lettera g) sono stati definiti nell'ambito della convenzione con l'ARPA di cui al PTTA approvato con deliberazione del C.P. del 31.12.2005 e sottoscritta nel febbraio 2008.

Le convenzioni con l'ENEA potranno essere sottoscritte appena saranno rimossi gli impedimenti relativi al rispetto del patto di stabilità interno.

<b><u>PROGRAMMA N</u></b>	
<b>DESCRIZIONE: Aree protette e tutela delle aree di particolare rilevanza ambientale</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>	
<b>N° 1</b>	<b>PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1</b>	
Attività connesse alla tutela e valorizzazione delle aree protette e degli ambienti naturali di particolare rilevanza ambientale presenti sul territorio provinciale.	
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09</b>	
FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) raccolta ed elaborazione dati relativi alle aree protette finalizzati a proposte di intervento;</li> <li>b) pubblicazioni sulle aree protette della provincia di Brindisi;</li> <li>c) elaborazione studio di settore finalizzato all'individuazione di nuove aree da tutelare con particolare riferimento al Parco degli ulivi secolari;</li> <li>d) partecipazione al consorzio per la gestione dell'area naturale protetta ubicata nei Comuni di Ostuni e Fasano, denominata "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo".</li> </ul>	
<p>Gli interventi previsti in progetto sono in fase di realizzazione nell'ambito della specifica misura prevista nel Piano triennale per la tutela ambientale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 65/19 del 31.12.05.</p> <p>La partecipazione della Provincia al consorzio di gestione dell'area protetta ubicata nei Comuni di Ostuni e Fasano, denominata "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" è stata deliberata dal C.P. nell'ambito dell'aggiornamento del PTTA approvato il 06.08.08 la cui costituzione è avvenuta nel marzo 2009.</p>	

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Vigilanza e controlli in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse alla vigilanza e controlli in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09****FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) vigilanza e controlli per l'accertamento delle norme in materia ambientale nonché delle autorizzazioni rilasciate per lo scarico delle acque reflue, utilizzo fanghi in agricoltura, emissioni in atmosfera, bonifica siti inquinati, ecc.;
- b) attuazione della Convenzione tra Provincia, Comuni ed ARPA finalizzata alla realizzazione di una serie di controlli in materia ambientale a valere sulle risorse impegnate nel Piano di tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/03;
- c) collaborazione con ARPA Puglia per la predisposizione del Regolamento p.le per l'applicazione delle tariffe da porre a carico dei soggetti sottoposti a controlli periodici quali titolari di autorizzazioni amministrative rilasciate dalla Provincia nonché per la regolamentazione delle sanzioni amministrative e delle connesse attività.

Le attività di vigilanza e controlli in materia ambientale sono state diverse e tutt'ora in corso di svolgimento.

Per le finalità di cui alla lettera b) si è provveduto con i fondi previsti nel Piano di tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/03 e allo stato è in corso di attuazione il programma dei controlli a carico dell'ARPA.

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Contenzioso in materia ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività connesse all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale nell'ambito delle competenze attribuite alla Provincia.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09****FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) supporto all'Ufficio Legale della Provincia per la costituzione in giudizio nei processi per reati ambientali;
- b) applicazione delle sanzioni amministrative a seguito dell'emissione di verbali di contestazioni per violazioni in materia di tutela delle acque, riutilizzo di fanghi in agricoltura, ecc.;
- c) esame scritti difensivi ed emissione provvedimenti definitivi (ingiunzione di pagamenti e di archiviazione);

Le attività previste nel presente progetto sono tutte in fase di svolgimento.

Le pratiche trasferite dalla Regione Puglia relative al contenzioso in materia di scarichi di acque reflue sono state quasi completamente definite.

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Tutela delle acque****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Attività di competenza della Provincia ai sensi del D.Lgs n. 152/99, D.Lgs n. 99/92 e delle normative regionali vigenti in materia di risorse idriche ed utilizzazione dei fanghi in agricoltura.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09****FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

- a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e riutilizzo delle acque reflue;
- b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni relative all'utilizzo dei fanghi in agricoltura;
- c) raccolta dati relativi alla tutela e valorizzazione della risorsa idrica;
- d) prosieguo delle attività di monitoraggio dell'ambiente marino antistante la Centrale Termoelettrica di Brindisi Sud e l'area industriale di Brindisi come da Piano concordato con l'Università degli Studi di Lecce e in corso di realizzazione con fondi che saranno posti per l'intero quinquennio a totale carico delle società autorizzate allo scarico a mare di acque reflue industriali.

Tutte le attività previste sono in fase di svolgimento.

Le attività del monitoraggio marino sono effettuate dall'Università del Salento con la collaborazione, supporto e vigilanza del personale in carico al Servizio Ambiente della Provincia.

**PROGRAMMA N****DESCRIZIONE: Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale****RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI****N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA****DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Realizzazione degli interventi stabiliti nel Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale di cui alla D.G.R. n. 1440/2003 ed approvato dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e degli interventi approvati con l'Aggiornamento del Piano di cui alla deliberazione di C.P. n. 31/11 del 06.08.08

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09****FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

a) definizione dei procedimenti per la realizzazione degli interventi previsti in conformità alle Misure dei singoli Assi definiti nel Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente approvati dal Consiglio p.le con deliberazione n. 65/19 del 31.12.2005 e degli interventi approvati con l'Aggiornamento del Piano di cui alla deliberazione di C.P. n. 31/11 del 06.08.08.

Tutti gli interventi previsti nel Piano provinciale di attuazione del programma regionale per la tutela ambientale di competenza del Servizio Ambiente approvato nel 2005 sono tutti in fase di attuazione.

Agli interventi previsti con l'aggiornamento del Piano, a seguito del trasferimento delle relative risorse finanziarie effettuato dalla Regione Puglia a luglio 2009, sarà data attuazione compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità interno.

**PROGRAMMA N**

**DESCRIZIONE: Affidamento alla S. Teresa S.p.A. delle attività del LEA e Controllo Impianti Termici**

**RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI**

**N° 1                    PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1**

Realizzazione degli interventi stabiliti nelle Convenzioni sottoscritte tra la Provincia di Brindisi e la Santa Teresa S.p.A. relativamente alle attività del Laboratorio di Educazione Ambientale e Controllo Impianti Termici.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09**

**FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:**

Le attività previste nelle Convenzioni sottoscritte in data 08.01.2007 con la Santa Teresa S.p.A., relative al Laboratorio di Educazione Ambientale (LEA) e Controllo Impianti Termici (CIT) sono tutte in fase di espletamento.

A seguito degli aumenti contrattuali del personale intervenuti a partire dall'anno 2009, gli importi delle convenzioni sottoscritte sono stati rideterminati.

**Il canone annuo da corrispondere alla Società Santa Teresa aggiornato al 2009 ammonta ad Euro 348.160,90 per le attività del LEA e ad Euro 351.820,88 per il Controllo degli Impianti Termici.**

**Per quanto riguarda la convenzione per le attività del LEA, la copertura finanziaria è garantita dalle previsioni del bilancio 2009.**

**Per quanto riguarda la convenzione per le attività del CIT, dovendo scontare la totale copertura dei costi del servizio relativo al biennio 2008/09 con gli oneri a totale carico degli utenti ( art. 11 DPR 412/93 e s.m.i.), nelle entrate del bilancio di previsione 2009 sono stati previsti Euro 158.000,00 da introitare con le sanzioni poste a carico degli utenti che non hanno presentato l'autodichiarazione ed il versamento di 12 Euro entro il 30.04.08 e sottoposti ad accertamenti.**

**Alla data del 1° settembre 09 sono stati effettuati n° 721 accertamenti su impianti non autodichiarati e, a seguito dell'applicazione delle relative sanzioni da parte dell'Ufficio scrivente, a fronte di un importo complessivo Euro**

**83.636,00, è stato accertato un incasso di Euro 61.678,00.**

**Pertanto, alla data del 1° sett. 09, per la totale copertura dei costi del servizio con oneri a totale carico degli utenti si riscontra un deficit di circa Euro 96.322,00.**

**Sulla base dell'andamento dei controlli effettuati ad oggi, risultati notevolmente al di sotto delle previsioni e degli impegni assunti dalla Santa Teresa, si ritiene che alla scadenza della convenzione, stabilita al 31.01.2010, con gli ulteriori controlli da effettuare non si riesca ad incassare la somma necessaria per la totale copertura del canone.**

**Qualora il differenziale mancante non dovesse essere integrato con le risorse del bilancio provinciale a copertura di tutti i costi previsti nella convenzione, entro la prima decade del mese di ottobre 09 saranno attivate le procedure per la rescissione anticipata dell'atto convenzionale per carenza di copertura finanziaria.**

<b><u>PROGRAMMA N</u></b>	
<b>DESCRIZIONE: Trasferimento di funzioni regionali in materia ambientale</b>	
<b>RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>	
<b>N° 1</b>	<b>PROGETTI NEL PROGRAMMA</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1</b>	
Attività di competenza della Regione Puglia in corso di trasferimento alle Province ai sensi della L.R. n. 17/2000, L.R. n. 11/01, D.Lgs n. 59/05 (Autorizzazione Integrata Ambientale), D.Lgs n. 152/06(art. 296 – autorizzazione emissioni in atmosfera) e L. n. 447/95 (Emissioni sonore).	
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10.09.09</b>	
FINALITA' PREVISTE IN PROGETTO:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni all'emissione in atmosfera di sostanze inquinanti prodotte da impianti industriali;</li> <li>b) procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali relative alla costruzione ed esercizio di impianti industriali;</li> <li>c) procedimenti per la formulazione e l'espressione di giudizi di compatibilità ambientale in merito a progetti ed impianti da sottoporre a VIA rientranti nelle competenze del Servizio Ambiente;</li> <li>d) procedimenti per la tenuta e gestione dell'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale;</li> </ul>	
<p>In attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi interessati dal trasferimento delle nuove funzioni, le cui procedure per l'assunzione di nuovo personale risultano attivate già da tempo e, per le nuove istanze di autorizzazione prodotte, in considerazione della complessità delle problematiche attinenti alle competenze della Provincia, <b>stante la carenza delle risorse umane, come peraltro già segnalate in diverse occasioni, non potrà essere garantito il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti.</b></p>	

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## **MERCATO DEL LAVORO**

**Dirigente: Dott.ssa PANNARIA**

PROGRAMMA N 3 SERVIZI AL CITTADINO  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
RESPONSABILE : DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA

PROGETTO: Spesa per attività di lotta al sommerso per l'emersione del lavoro non regolare in provincia di Brindisi.

Attuazione in loco del programma di interventi in tema di lotta al lavoro non regolare, condiviso con competente Commissione, denominato SOLE.  
Finanziamento Regione Puglia di € 200.000 di cui €100.000 già disponibili.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Il progetto il parola si è positivamente concluso entro luglio 2009, data di scadenza dell'iniziativa definita dai preposti uffici Regionali. Entro tale data si è provveduto a rendicontare le somme spese e gli interventi di politiche attive del lavoro definite sul nostro territorio. Si è in attesa di ricevere il saldo del finanziamento.

PROGETTO: Spese per istituzione ufficio Consigliera di parità.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Risulta pienamente funzionale ed operativo - presso l'Assessorato – apposito locale ove la Consigliera di parità supplente, in assenza di quella effettiva dichiaratasi dimissionaria per motivazioni personali, può svolgere la propria attività nel rispetto di quanto stabilito dal Legislatore. Il preposto ufficio interno provvede regolarmente al rimborso spese sostenuta dalla stessa per le missioni – su scala locale o nazionale - presso gli uffici della Consigliera di parità. Regionale e/o Nazionale.

PROGETTO : LA PROVINCIA ORIENTA POR PUGLIA 2000/2006- Mis. 3.1

Il progetto in argomento si è regolarmente concluso in data 30.06.2009 contestualmente al termine ultimo di scadenza del POR Puglia 2000/2006.

Può definirsi positiva la collaborazione restata presso i quattro Centri per l'Impiego, dei Formatori dipendenti da quattro Enti del settore: ENAIP-IIP-CIFIR-EPCEP. Le predette unità, in affiancamento al personale Provinciale, hanno infatti sviluppato attività di consulenza mirata alle persone ed imprese e favorito l'incontro tra domanda e offerta di lavoro sul nostro territorio.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Sono state spese da questa Provincia risorse Regionali/UE per € 705.433,22 interamente rendicontate ai preposti uffici Regionali. Si è in attesa della visita ispettiva finale dei preposti funzionari Regionali dell'ufficio R.R.

**PROGETTO : LA PROVINCIA ORIENTA POR PUGLIA 2007/2013**

In data 01.07.2009, contestualmente all'avvio della nuova programmazione Comunitaria e del P.O. FSE Regione Puglia 2007-2013, è ripartita la nuova fase del progetto in argomento che prevede la continuazione delle attività rese dai formatori (ENAIIP-IIP-CIFIR-EPCEP ) in termini consulenziali presso i C.I.P. del nostro territorio,.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

A seguito di sottoscrizione di apposita Convenzione con la Regione Puglia sono state impegnate, per l'anno 2009, somme pari ad € 764.381,22. Sono state, altresì, sottoscritte le convenzioni con gli Enti interessati al procedimento.

Nei mesi di luglio ed agosto c.a., si è regolarmente provveduto al pagamento delle spettanze mensilmente dovute agli Enti interessati che potrà procedere regolarmente sino al 31.12.2009

**PROGETTO: Gestione del centro Servizi per l'e-learning**

Affidamento, in gestione, ad operatore economico esterno – previa attuazione delle procedure di legge- della infrastruttura informatica allocata presso la Cittadella della Ricerca, funzionale all'erogazione di servizi innovativi in ambito territoriale. Importo disponibile € 50.000

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

La relativa somma a disposizione - già contabilmente impegnata – dovrà essere utilizzata – ai sensi di legge – per il procedimento di individuazione dell'operatore economico che dovrà gestire il Centro in parola.

.

**PROGETTO: SVILUPPO DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL COLLOCAMENTO MIRATO DEI DISABILI**

Attività d'ufficio finalizzata all'ottimizzazione dell'intervento Provinciale sul territorio in relazione alla specifica problematica dei soggetti diversamente abili – Gestione delle risorse pubbliche messe a disposizione.

La somma prevista ammonta ad € 100.000,00 (trasferimenti statali) ed € 220.000 (trasferimenti regionali)

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Le aziende soggette all'obbligo sono state costantemente monitorate in ordine all'osservanza degli oneri rivenienti dalla Legge 68/99; si stanno definendo le procedure necessarie all'organizzazione di corsi di formazione per determinate qualifiche, individuate in base al fabbisogno delle stesse aziende, che favoriscano l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili.

**PROGETTO: FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DELLE CONTROVERSIE COLLETTIVE E SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI AVENTI COMPETENZE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

Concreta definizione ed attuazione delle procedure per la regolamentazione della Commissione per le politiche attive del lavoro, delle competenti sottocommissioni, dell'ufficio delle controversie collettive, del Comitato tecnico per i disabili e della Commissione provinciale per il lavoro sommerso.

La somma prevista ammonta a € 25.359,66

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Relativamente alla passata amministrazione si è garantita l'ottimale funzionalità dei predetti organismi in relazione alle specifiche competenze dell'Ente ed alle varie problematiche presenti sul nostro territorio. Con l'avvento della nuova amministrazione, attesa la scadenza temporale del relativo mandato, sono stati definiti gli atti amministrativi di rito per l'individuazione dei nuovi componenti delle Commissioni, Sottocommissioni e Comitato Tecnico.

**PROGETTO:** “Emersione lavoro sommerso nel campo della cura domiciliare”

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

L’iniziativa progettuale in parola – denominata ROSA - che prevedeva una richiesta di finanziamento (*per conto di quest’Amministrazione*) di € 250.000,00 a carico della Regione Puglia e del Ministero del lavoro P.S , è stato ridimensionato in termini di budget complessivo che, allo stato, ammonta ad € 90.000,00. Dovrà essere posto in essere apposito atto amministrativo ricognitorio dell’iniziativa.

**PROGETTO:** Progetto EVOLVO

Attivazione di bonus finanziario, espresso in termini di intervento di politiche del lavoro e con risorse del bilancio Provinciale , da destinare a disoccupati (*rafforzamento delle competenze*) ed aziende (*per assunzioni a tempo determinato/indeterminato*) e tirocini formativi ai sensi di legge.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

A seguito della pubblicazione dell’Avviso pubblico per la ricezione delle candidature, la cui data di scadenza è stata stabilita al 19/1/09, sono stati avviati positivamente gli iter istruttori interni per l’erogazione dei bonus agli operatori economici beneficiari degli interventi in parola. L’iniziativa in parola, relativamente alla prima fase, è in via di conclusione con ottimi risultati in termini di *impatto* sul nostro territorio. Successivamente si provvederà a definire apposito atto amministrativo di tipo ricognitorio, che possa identificare le somme di progetto spese, quelle disponibili e le modalità di avvio di nuovi interventi di politiche attive del lavoro.

**PROGETTO:** “Carte di navigazione” Legge 125/91

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

L’iniziativa progettuale in parola non è stata ammessa a finanziamento dai preposti uffici Ministeriali per cui risulta svincolata la somma di € 70.000,00 di cofinanziamento Provinciale, inizialmente preventivata. La stessa potrà essere resa disponibile per analogo intervento progettuale a valere sulla L.125/91 ovvero, previo atto amministrativo ad hoc, per finalità istituzionali del Servizio MdL/FP.

**PROGETTO:** Spese per prestazione di servizi e funzionamento ufficio provinciale del lavoro e sviluppo servizi per l'impiego.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

La relativa somma di € 3.000,00- contabilmente impegnata – è stata utilizzata per l'acquisto di apparecchiature di controllo elettronico del personale di questo Servizio in attività presso i C.i.P.

**PROGETTO:** Disciplinare speciale di servizio per l'assistenza tecnica al Servizio politiche attive del lavoro.

L'intervento in argomento prevede, da parte della soc. S.Teresa, la corretta esecuzione degli adempimenti connessi al quanto riportato nel negozio giuridico sottoscritto dalle patri

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Allo stato – avendo l'operatore economico adempiuto ai compiti di propria competenze – si è provveduto al pagamento mensile delle somme contrattualmente dovute a mezzo appositi Decreti Dirigenziali.

**PROGETTO:** Spese per acquisto riviste

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

La somma messa a disposizione per l'anno 2009 pari ad € 1000,00 dovrà essere contabilmente impegnata con apposito atto Dirigenziale per acquisto di riviste e/o manuali per l'ufficio ovvero per continuare l'abbonamento informatico a banda-dati telematica.

**PROGETTO:** SISTEMA DI QUALITA' PRESSO I CIP

Acquisizione, anche per l'anno 2009, della certificazione di qualità in termini di servizi al pubblico offerti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Brindisi.

La somma prevista per l'anno 2009 è stata quantificata in € 5000,00

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

La verifica ispettiva da parte della Società RINA si è regolarmente svolta, con esito positivo, presso i Centri del territorio. E' stato già effettuato il pagamento della somma dovuta al privato e, contestualmente, contabilmente impegnato medesimo importo per il prossimo anno.

PROGETTO: Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

Per l'anno in corso risultano disponibili € 12.210,60 + € 3.678,88 (cap 4687 e 4688) che dovranno essere impegnate previa individuazione dell'operatore economico incaricato di svolgere attività di formazione/qualificazione del personale interno.

PROGETTO: Progetti a sostegno dell'emersione del lavoro non regolare in agricoltura denominato Movibrindisi.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2009**

L'iniziativa progettuale in parola, candidata presso i preposti uffici Regionali per € 100.000, non è stata finanziata ma ha acquisito l'idoneità al finanziamento in caso di *estensione* della graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **SERVIZIO TURISMO**

**Dirigente: Dr.ssa PRETE**

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 1

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Sportello unico dello sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Lo sportello è stato istituito e svolge compiti di informazione ed assistenza ai cittadini ed alle associazioni in materia di sport.

E' in corso di definizione un protocollo d'Intesa con il Coni per una ricostituzione dello sportello mediante compartecipazione dei due Enti.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 2

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Stazioni multimediali di informazione turistica**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Il progetto prevede l'installazione di totem multimediali di informazione e promozione del territorio in luoghi di frequente passaggio di turisti. Si stanno individuando, con la collaborazione dei comuni della provincia, e di altri soggetti pubblici e privati, i siti più idonei per la collocazione dei totem, che verranno acquisiti previa selezione ai sensi di legge.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 3

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Terra di Brindisi “Bit e non solo...” Costa delle Masserie 2009**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Il progetto è sviluppato in cooperazione con APT, CCIAA, e una serie di comuni della provincia, comprendente:

- Progetto n. 1 – attività negli stand bit
- Progetto n. 2 – ufficio stampa bit + giornali Tutto 2009
- Progetto n. 3 denominato stampa cataloghi pubblicitari
- Progetto n. 4 denominato Fiere estere e internazionali in Italia BIT 2009 – 19-22 febbraio 2009
- Progetto n. 5 denominato fiere estere GERMANIA ROAD SHOW (5 Fiere) – marzo/novembre 2009
- Progetto n. 6 fiere estere DOLCE VITA – 26- 29 marzo 2009
- Progetto n. 7 Fiereitalia PAESTUM BORSA TURISMO ARCHEOLOGICO – 14-16 novembre 2009
- Progetto n. 8 denominato fiere estere NIZZA ITALIE A TABLE – 30 maggio 3 giugno 2009
- Progetto n. 9 ufficio stampa ESTERO

I progetti sono stati eseguiti sotto il coordinamento dell’APT Ente capofila, ad eccezione della Fiera di Paestum da tenersi nel prossimo mese di novembre.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 4

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Classificazione alberghiera**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Nel corso dell'anno 2009 sono stati effettuati n. 8 sopralluoghi ed approvate 3 delibere di classificazione.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 5

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Manifestazioni ed iniziative d'interesse turistico-culturale**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Nel 2009 sono stati realizzati i seguenti eventi, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati:

- Torneo dei Rioni Oria
- Concerto con La Confraternita dei Musicisti
- Concerto con Solis String Quartet
- Concerto con zampogne dell' Ass. Culturale Meridia
- Esibizione degli artisti di strada La Terra dei Baskers
- Concerto con Gruppo Folk I Canti del Faso
- Esibizione con Teatro Città
- Natale in musica a Oria
- Concerto con Ensemble Itria
- Concerto con Gruppo Pizzica San Vito
- Concerto con Duo russo- Velardi
- Concerto con FinisTerre di Mimmo Epifani
- Concerto con Salent Quartet Melody
- Concerto con Gruppo Mus. Gershwin Quintet
- Concerto "Note nel Pentagonogramma"
- Progetto Canzoni bianche "Voci Nuove"
- Concerto con Le Nove Muse
- manifestazione "Natale sotto le stelle" 8<sup>a</sup> edizione c/o Maria SS. Della Fontana Colleggiata del SS Rosario di Francavilla F.na
- manifestazione "3<sup>a</sup> Torneo Federale in memoria di Cristian Casula"; Ente Culturale "Nzegna" di Carovigno
- Concerto di natale del Coro "I piccoli di mamma Nina"; Associazione "Amici di Mamma Nina" onlus di San Donaci
- manifestazione "Ceglie è 2008"
- manifestazione "Presepe Vivente Natale 2008; Parrocchia Maria SS. Assunta di Torchiarolo
- manifestazione "STELLA SULLA GROTTA -; Fasano
- conferenze sulla storia e la memoria della Comunità Ellenica a Brindisi;
- Rassegna Organistica con AURORA (Associazione Artistico-Musicale Terra di Brindisi) Latiano,
- 21<sup>a</sup> edizione del Premio Letterario "Donna"; C.I.F. Centro Italiano Femminile di Fasano

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 6

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Funzioni amministrative relative alle professioni turistiche**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009**

Le funzioni recentemente delegate con legge regionale 37/08, sono state regolarmente assunte. E' stato istituito l'elenco di guide turistiche, accompagnatori turistici, guide ambientali escursionistiche, e trattate 208 domande di iscrizione ex art. 7. Si resta in attesa di provvedimenti attuativi della Regione per svolgere esami di abilitazione all'esercizio delle professioni.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 7

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Compartecipazione ad iniziative di carattere sportivo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Sono realizzati i seguenti sottoprogetti:

- 14<sup>a</sup> Memorial Andriani; Francavilla
- Campionato nazionale di A di Elite Maschile di pallamano; S.S.D. Junior Fasano Fasano
- attività del settore giovanile della Nuova pallacanestro Ceglie 2001 A.D.
- “Giro d’Europa in bicicletta con i cani”; Ass. Ciclistica “Bici Club Ostuni” di Ostuni
- Tornei Regionali di minibasket denominati “Natale a canestro”; ASD Mens Sana Mesagne
- Campionato Nazionale Femminile di Serie A2 2008/09; Volley San Vito di San Vito dei Normanni
- partecipazione esclusivamente femminile ai Campionati di serie B – Under 17 – Under 15 – Under 14 - Esordienti; Unione Sportiva San Pietro di San Pietro V
- “Trofeo delle 2 Torri” con partenza da Torre Guaceto ed arrivo a Torre Santa Sabina; ASD Podistica Carovigno di Carovigno
- “8<sup>a</sup> Corrirfrancavilla Mezza Maratona degli Imperiali”; ASD Team Francavilla di Francavilla Fontana
- “5<sup>a</sup> Campionato Nazionale di Pancrazio Athlima; ASD Sport Center Morello di Brindisi
- “9<sup>a</sup> Torneo dell’uva di hockey prato”; Hockey Club Olimpia Dilettantistica di Torre s. Susanna
- “8<sup>a</sup> ed. Corrisanmichele”; Ass. Polisportiva Atletica San Michele Salentino
- Gymnasium “Gruppo Maratoneti” di San Pancrazio S.no per la manifestazione sportiva “8<sup>a</sup> San Pancrazio in corsa 2008;
- A.S. Volley Juvenilia di Oria per l’attività sportiva e la partecipazione ai campionati provinciali;
- Torneo di basket “P. Todisco”
- “Attività degli Enti di promozione sportiva” a.s. 2007/2008 dell’Unione Sportiva ACLI di Brindisi
- “49<sup>a</sup> Coppa Messapica – Gara ciclistica Under 23 ed Elite;

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 8

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Le funzioni delegate con legge regionale 34/07, che prevedono rilascio di autorizzazioni, tenuta elenchi e albi, e vigilanza, sono state esercitate regolarmente. Nell'anno 2009 sono state rilasciate n. 16 nuove autorizzazioni ed effettuati svariati aggiornamenti di autorizzazioni esistenti. Con Det. 1158/09 è stata aggiornata la modulistica ed istituito l'elenco ex art. 21 l.r. 34/07. Inoltre è in preparazione la sessione di esame per direttore tecnico di agenzia, da bandire entro l'anno.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 9

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Portale del Turismo**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009**

- E' stato redatto un progetto che comporta la realizzazione di un sito connesso con quello istituzionale della Provincia, il quale darà informazioni di carattere stabile e dinamiche, in materia di turismo, cultura, sport, spettacolo e tempo libero. Tale progetto sarà ricollegabile a quello n.2 "Stazioni multimediali". E' in corso la ricerca di soggetto idoneo all'implementazione del portale.

PROGRAMMA N. 19 progetto (aggiuntivo) N. 10

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative ex l.r. 33/06 legge quadro sullo sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Sono state pubblicate le graduatorie relative al bando 2008 per l'impiantistica sportiva utilizzando trasferimento regionale di € 265.053,04, e rilasciate le prime concessioni. Per l'anno 2009 si è in attesa di provvedimenti regionali che liberino relative risorse e consentano nuovo bando.

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: Dr.ssa PRETE**

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali****RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO N° 1 : Cap. \_\_\_\_\_ € 40.000,00= “ \_\_\_\_\_ ”**

Con la somma di cui sopra, si è inteso attuare un progetto di cooperazione internazionale consistente nell'apporto di aiuti sanitari in Palestina. Il progetto è stato ammesso a finanziamento da parte della Regione in data 28/04/09. Ha durata di 18 mesi e l'obiettivo è quello di contribuire, nella striscia di Gaza- Palestina, al miglioramento dei servizi sanitari in risposta alle patologie più frequenti di natura endemica insorte per cause belliche. Si prevede di implementare le competenze mediche e le capacità tecnologiche ed organizzative dell'unità sanitaria in loco, partner del progetto, attraverso l'affiancamento e la formazione professionale nonché la fornitura di attrezzature mediche.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

In data 18/05/09 è stata sottoscritta con la Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo- convenzione disciplinante i rapporti intercorrenti in merito al progetto di partenariato di che trattasi. Attualmente si è proceduto alla formalizzazione del protocollo d'intesa fra Provincia ed i partners ( U.O. Chirurgia plastica e ricostruttiva universitaria dell'Università agli studi di Bari , l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, l'Ordine dei Medici della provincia di Brindisi e l'Associazione ONLUS “la Fontanella “ di Fasano) per le costituzione del partenariato. Si è costituito il comitato Tecnico scientifico previsto dall'art. 5 del predetto protocollo d'intesa. E' in corso di organizzazione una missione preliminare nella striscia di Gaza, nella prima metà del mese di ottobre 2009, per appurare le effettive necessità esistenti in loco, previa assunzione dei necessari contatti diplomatici con le ambasciate interessate.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali****RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO N° 2 : Cap. 330823 € 83.958,18=” Spese per attività formativa ex L.R. 19/2006 art. 17”**

Nel rispetto delle competenze assegnate alle province pugliesi dall'art. 17 delle legge regionale 19/2006, la Provincia di Brindisi, d'intesa con i Comuni del proprio territorio, realizzerà iniziative di formazione, con particolare riguardo alla formazione e all'aggiornamento professionale degli operatori dei servizi sociali. A fronte di un finanziamento regionale di € 83.958,18=, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2207 del 18/11/08 ed in esecuzione della legge regionale 19/06, art. 17, occorre procedere alla progettazione di un apposito corso di formazione rivolto agli operatori del sociale, all'articolazione ed alla gestione del corso, all'individuazione delle aree tematiche, al conferimento degli incarichi di docenza, alla gestione del piano di comunicazione, ecc.... il tutto anche in collaborazione con l'Azienda Sanitaria e di concerto con gli ambiti territoriali. Il progetto ha durata di due anni.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

Con delibera di Giunta provinciale n. 149 del 03/06/09, notificata alla Regione Puglia, è stato approvato il piano di formazione di massima - 2009/2010-.  
Si è in attesa del finanziamento regionale per gli adempimenti successivi.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 3900823 € 1.174.000,00= “Spesaper progetto Puglia aperta e solidale – diritto alla casa”**

L'obiettivo è quello di creare una agenzia abitativa presso la Provincia di Brindisi, parte di una rete di agenzie dislocate nel territorio regionale. Il progetto ha durata superiore all'esercizio finanziario in corso; è, infatti, stato prorogato al 30.09.2010. Per la costituzione di detta agenzia occorre procedere alla selezione di n. 1 consulente immobiliare, n. 1 assistente sociale, n. 2 mediatori interculturali, per i quali è già stato pubblicato il relativo avviso ed acquisite le relative candidature. Sarà a breve pubblicato avviso per la selezione di altre due figure, quali, il coordinatore di progetto ed il consulente legale. Tra gli ulteriori adempimenti a farsi è previsto l'acquisto di beni e servizi, la pubblicizzazione e diffusione del progetto come prescritti nell'allegato n. 2 (piano finanziario delle attività progettuali assegnate alla responsabilità della Provincia di Brindisi) allo schema di convenzione approvato con delibera di G.P. n. 44 del 12/03/09.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

E' in corso la selezione del consulente immobiliare, dell'assistente sociale e dei due mediatori interculturali.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 4360823 € 1.143.773,72= “Servizi per videolesi ed audiolesi”**

Trattasi di servizi di supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori delle minorazioni di cui sopra frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Gli stessi si estrinsecano nel rispetto delle competenze tracciate nel regolamento approvato con delibera consiliare n. 23/9 del 23/04/09 e nel rispetto della legge regionale 19/06 art. 17 comma 1 lett.e). Si elencano come segue i servizi e prestazioni:

- 1) Assistenza domiciliare ai ciechi pluriminorati;
- 2) Segretario Sociale con n. 1 esperto tiflologo
- 3) Servizio di assistenza specialistica personalizzata in favore dei non vedenti e non udenti
- 4) Contributi per ricoveri in istituti specializzati nella formazione professionale di centralinisti non vedenti..

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

È in corso di svolgimento apposita gara per l'individuazione del privato contraente cui affidare, per

l'anno scolastico 2009/2010 e fino al 31/12/09 il servizio di assistenza specialistica personalizzata di cui al precedente punto 3. Si attende variazione di bilancio per procedere, per l'anno scolastico 2009/2010, al servizio di assistenza domiciliare in favore di ciechi pluriminorati, al conferimento dell'incarico all'esperto tiflologo ed all'assunzione dell'onere di ricoveri in istituti specializzati.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 4350 €. 30.000,00= "Interventi sociali di pertinenza provinciale"**

Capitolo per interventi di carattere finanziario in favore di enti operanti nel sociale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

La somma prevista sul corrente bilancio per il titolo di cui sopra è stata utilizzata per ausiliare Associazioni operanti nel sociale, che hanno svolto iniziative che hanno interessato il territorio provinciale. Si è inteso, così, evidenziare il ruolo della Provincia di Brindisi nelle problematiche riguardanti la popolazione locale. Si cita in proposito l'Ente Morale Splendida Dimora di Costernino che da anni si interessa della popolazione anziana affetta da demenza, l'Unione Italiana Ciechi di Brindisi, diverse associazioni del territorio provinciale che hanno aderito al progetto "Il fiore e il seme" affidato alla soc. Coop. C.R.E.S.T. di Taranto, L'ENS di Brindisi, la Confraternita Misericordia di Brindisi, la scuola San Francesco di Francavilla, la cooperativa Città Solidale di Latiano, il Comitato Paralimpico di Brindisi. Si è inteso altresì contribuire finanziariamente al progetto "Digli di no" proposto dal Comune di Oria nonché al progetto "Autismo- sindromi acustiche" proposto dalla ditta Dog's Village di Brindisi. E' stato concesso infine un contributo a n. 4 privati bisognosi.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 570825 €. 150.000,00= "Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili delle scuole secondarie superiori"**

Servizio di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore. Per detto servizio la Provincia di Brindisi, in virtù di apposito Protocollo, con decorrenza dall'anno scolastico 2007/2008, concorre finanziariamente agli oneri sostenuti dai Comuni o Ambiti.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

Per il pregresso anno scolastico 2008/2009 si sta provvedendo al pagamento in favore degli Ambiti o Comuni delle somme a concorso della Provincia di Brindisi, assegnate con precedenti provvedimenti in base al criterio del Comune di residenza degli alunni. Per l'anno scolastico 2009/2010, per il periodo fino al 31/12/09, è stata già impegnata la spesa consolidata sul bilancio provinciale nei pregressi anni scolastici per lo stesso periodo, pari ad €. 90.000,00=, la cui totale copertura finanziaria è subordinata all'accertamento delle economie per il periodo gennaio/maggio 2009.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 2501825 €. 10.000,00= “ Acquisto attrezzature per Osservatorio provinciale delle politiche sociali”**

Progetto relativo alla costituzione e funzionamento, presso la Provincia di Brindisi, di un Osservatorio delle Politiche Sociali, costituente una articolazione territoriale dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali, creato nel rispetto di quanto stabilisce l'art. 17 della L. 19/06.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

E' stato effettuato lo start up della cartella sociale. Sono in corso di attuazione n. 2 indagini sociologiche di carattere qualitativo e quantitativo. Una prima indagine ha per oggetto la costruzione del “profilo di Comunità” della Provincia di Brindisi e l'altra lo “studio di genere” della stessa. Si è provveduto al conferimento dell'incarico di “coordinatore della segreteria tecnica/operativa” all'Avv. Alessandro Nocco, nonché dell'incarico di sociologo alla dr.ssa Tritto Manuela e di statistico al prof. Enrico Diavolino, questi ultimi selezionati a mezzo di avviso pubblico. Con la somma prevista nel bilancio 2009, si sta procedendo all'acquisto di ulteriori attrezzature necessarie per il funzionamento dell'Osservatorio.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali**

**RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete**

**PROGETTO N° 1 : Cap. 309193 bil 2007 €. 199.000,00= Patto per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza – PIT7**

Con il citato progetto si intende ridurre i fenomeni territoriali riguardanti l'esclusione sociale, il grado di criminalità e i fattori di insicurezza. Momenti essenziali di tale progetto sono la costituzione ed attivazione di un Osservatorio Provinciale Permanente dei fenomeni di illegalità e l'attivazione di n. 8 centri polifunzionali di animazione del territorio dai quali ci si attende la riduzione progressiva delle situazioni di disagio e malessere latente e conclamato delle donne e bambini residenti in contesti urbani degradati. Il progetto è finanziato con fondi CIPE e cofinanziato da n. 5 partners (Ufficio Unico Pit7 , Ambito territoriale di Brindisi, Ambito territoriale di Francavilla Fontana, Ambito territoriale di Fasano e di Mesagne). All'Ufficio spetta creare e gestire l'Osservatorio e coordinare l'attività di competenza dei partners. La scadenza, prevista per il 27/07/09, è stata prorogata.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

Si è proceduto all'appalto del Servizio di promozione, sperimentazione e implementazione del predetto Osservatorio, con aggiudicazione alla ditta FORM360 di Bari. E' in corso di formalizzazione convenzione con la Prefettura, gli Ambiti Territoriali, i Comuni della provincia, la locale ASL e l'USP, per la gestione dell'Osservatorio. È già stato predisposto il data warehouse per la gestione delle informazioni tra i partners e lo stesso è in fase di collaudo.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali****RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO N° 1 : Cap. 390823 bil 2007 €.** 104.394,16=**Cap. 390823 bil 2009 €.** 75.923,03=**“Spese per interventi a sostegno dell’integrazione sociale ed extrascolastica”**

Trattasi di un progetto ,denominato Integra, già avviato nel corso del 2008, interamente finanziato con fondi regionali, che comporta lo svolgimento delle seguenti attività: Costituzione Nucleo tecnico di Coordinamento e supervisione; Incontri organizzativi e sottoscrizione patto con i gestori dei Centri e con educatori già selezionati.; Incontri formativi preparatori con educatori; Monitoraggio delle attività; Assistenza alle famiglie e agli utenti. Il servizio è erogato per ventiquattro settimane, il sabato e la domenica e prevede anche una o due settimane di turismo sociale e residenziale in località prescelta a favore dei diversamente abili..

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

Le attività progettuali sono state avviate dal 14/02/09 presso n. 2 Centri ( Oria e Cisternino) e sospesi per la stagione estiva. Le stesse riprenderanno dal 01/10/09 presso i Centri già utilizzati e, in pari data, inizieranno presso il terzo Centro di Brindisi. Nel corso dell’estate, esattamente nel mese di luglio, è stato realizzato per gli utenti del progetto Integra un campus estivo della durata di una settimana presso l’Hotel Resort Corte di Ferro ubicato in agro di Carovigno.

**PROGRAMMA N 3 Servizi Sociali****RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO N° 1 : Cap. 394855 bil 2008 €.** 130.900,84= **“Spese per realizzazione rete interprovinciale di strutture a sostegno delle famiglie”**

Trattasi di punti di elaborazione,informazione, sostegno ed aiuto per e tra le famiglie per affrontare i problemi della vita familiare, la difficoltà di conciliare impegni e tempi di lavoro e di cura, per sostenere le coppie giovani le famiglie monoparentali, i genitori temporaneamente in difficoltà, le famiglie immigrate. All’interno opererà il centro di mediazione familiare Le attività sono finanziate con fondi regionali e fondi del bilancio provinciale.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/08/09**

Nel corso del corrente anno è stata individuata la sede del Centro Risorse per la Famiglia e dell’Ufficio per la mediazione civile e penale, presso i locali dell’ex IPAI siti in via Primo Longobardo – rione Casale – Brindisi, si è proceduto all’acquisto degli arredi e computers necessari per il funzionamento del Centro. Si è proceduto alla selezione, a mezzo di avviso pubblico, dei mediatori familiari. Le attività partiranno dall’inizio di ottobre con l’inaugurazione del centro che è prevista per la data del 28.09.09. è stato predisposto apposito piano di comunicazione.

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA**

**Dirigente: Dr.ssa PRETE**

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

### **PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino**

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

#### **PROGETTO N° 1: Interventi di supporto per il buon funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche della Provincia.**

(Finalizzato a:

- Tutelare il patrimonio scolastico mediante servizi di vigilanza al fine di garantire la continuità dell'attività didattica senza che la stessa possa subire interruzioni di qualsiasi sorta per eventuali danneggiamenti dell'immobile, furti di materiale didattico e scientifico, ecc., e, conseguentemente, consentire la regolare e costante frequenza degli alunni nell'arco dell'anno scolastico.
- Supportare con appositi fondi parte delle spese per il funzionamento amministrativo e didattico.
- Erogare ope-legis (L.n.373/1989, art. 2 ) il contributo sulle spese che annualmente vengono sostenute per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale con sede in Bari).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09

#### **VIGILANZA:**

E' stato assicurato con regolarità il servizio di vigilanza elettronica con collegamento ponte radio periferico bidirezionale in favore degli immobili provinciali sedi di istituzioni scolastiche e, in conseguenza, agli istituti di vigilanza che hanno svolto il servizio sono stati effettuati i pagamenti delle fatture relative a tutto il primo trimestre e quelle finora pervenute che riguardano il secondo trimestre dell'anno in corso.

#### **FONDI:**

Si è proceduto alla erogazione delle somme spettanti alle scuole di istruzione secondaria superiore di propria competenza per il funzionamento amministrativo e didattico, ex legge 23/96, per l'anno scolastico 2009/2010, in favore di n. 10 Istituti su n. 11 che hanno rendicontato le spese sostenute a tal fine nell'esercizio finanziario 2008; i restanti n. 17 istituti, alla data di riferimento, non hanno ancora trasmesso il rendiconto delle somme incassate nell'esercizio precedente.

#### **FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE – BARI:**

E' stato effettuato il pagamento della quota a carico dell'Ente, di competenza dell'a.s. 2007/2008, per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede in Bari.

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
<b>PROGETTO N° 2 : Interventi finalizzati alla crescita culturale della comunità attraverso la lettura.</b>
(Finalizzato ad acquisire conoscenze più approfondite della realtà locale attraverso testimonianze librarie da distribuire ad istituzioni locali: scuole, biblioteche, ecc.).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09
Alla data di riferimento sono stati realizzati i seguenti interventi:  ↑ Acquisto copie dei libri: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ “<i>Istantanea in bianco e nero</i>” di Sara Argentiero;</li><li>▪ “<i>Il fossile impietrito</i>”, di Cosimo D’Amone;</li><li>▪ “<i>Piazze, Luoghi e Quartieri di Brindisi – Storie, racconti e leggende</i>”, di Antonio Caputo;</li><li>▪ “<i>Travolto dal cuore</i>” di Enzo Vitale.</li></ul>

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
<b>PROGETTO N° 3: Viaggi di istruzione e partecipazione a manifestazioni sportive e culturali.</b>
(Finalizzato a sostenere i viaggi di istruzione e la partecipazione a manifestazioni sportive e culturali compartecipando alle spese, al fine di favorire occasioni di “ <i>conoscenza</i> ”, condizione prima per far crescere idee ed attivare un nuovo modello di sviluppo dei giovani, nonchè l’attività fisica e la pratica sportiva a salvaguardia del benessere psico-fisico).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09
Alla data di riferimento non sono pervenute richieste di compartecipazione ad iniziative afferenti il progetto.

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
<b>PROGETTO N° 4: “Brindisi Cuore: Lory Tre”.</b>  (Finalizzato a diffondere, in particolare nei giovani, la conoscenza dei fattori di rischio per ottenere il controllo/riduzione delle malattie di cui la nostra società è fortemente colpita, e, nel contempo, a promuovere stili di vita e comportamenti adeguati che favoriscano la buona salute).
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09</b>  Il 21.5.09 si è tenuto il convegno finale nel corso del quale è stato presentato e distribuito gratuitamente il libro “Progetto Lory Tre: mantieni giovane il tuo cuore”, riassuntivo delle varie fasi del progetto e contenente i risultati del monitoraggio effettuato tra gli studenti partecipanti all’iniziativa e i rispettivi genitori sui loro stili di vita ed i fattori di rischio per le malattie cardiovascolari.

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
<b>PROGETTO N° 5 “Tieni a bada il tuo lato oscuro”.</b> Progetto per la prevenzione dell’uso/abuso di bevande alcoliche tra i giovani.  (Finalizzato a far comprendere ai giovani, studenti e non, il complesso fenomeno dell’alcol, confrontandosi con i significati del consumo, con il suo valore rituale e conviviale, con l’eccesso, e a stimolare le capacità critiche dei soggetti destinatari della campagna di comunicazione affinché loro stessi possano abbattere i luoghi comuni, veicolati in varie forme, esistenti attorno al suo uso).
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09</b>  Conclusasi la fase realizzativa del cortometraggio, nella quale hanno collaborato la Consulta Provinciale degli Studenti, l’U.S.P., il SER.T., l’A.P.C.A.T. e la Polizia Municipale di Brindisi, e dopo aver provveduto all’acquisto degli Etil Test da distribuire presso le Scuole per un uso dimostrativo, è in procinto la presentazione del progetto ed il lancio della campagna di comunicazione, che prevede la proiezione del cortometraggio nella sale cinematografiche e nelle scuole a cura di pedagogisti e psicologi, la sua pubblicazione su facebook ad opera della Consulta Provinciale di Brindisi, nonché la distribuzione del materiale informativo presso i centri di aggregazione giovanile.

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 6: <b>“Balafon Film Festival XVIII Edizione”</b> , promosso dalla Comunità di Corte Altini – Bari, in collaborazione con l’Assessorato al Mediterraneo della Regione Puglia.  (Finalizzato a stimolare nei giovani l’interculturalità e riaffermare il legame tra cultura e sviluppo).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09  Il progetto, conclusosi nel mese di aprile, si è basato sulle proiezioni di quattro cortometraggi per le scuole medie inferiori e di un film per le scuole superiori, rappresentati in lingua originale per la scoperta e la comprensione di luoghi e culture dell’Africa. Al termine della visione dei film sono stati condotti da esperti dibattiti ed approfondimenti sui temi dell’immigrazione e dell’integrazione culturale.

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
PROGETTO N° 7: <b>“Brindisi: Educarsi al futuro, comune e sostenibile”</b> . Progetto formativo multidisciplinare in compartecipazione con l’ENEA-Roma.  (Finalizzato a rendere consapevoli le nuove generazioni, su basi scientifiche, che l’umanità ha un destino comune – ambientale, sociale ed economico e a sperimentare nuovi percorsi didattici per la ricerca di nuove soluzioni e tecnologie eco-sostenibili per una possibilità di cambiamento. Partners interessati: Ufficio Scolastico Provinciale. e Consulta degli Studenti).
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09  Dopo aver organizzato vari seminari di aggiornamento scientifico e workshop, ed aver promosso un’azione di cooperazione internazionale concretizzatasi con uno stanziamento di 1.000,00 euro da parte della Consulta degli Studenti di Brindisi in favore di un villaggio del Burkina Faso, su proposta dell’ENEA, la Provincia ha prorogato sino al 30.06.09 la validità dell’accordo di collaborazione col predetto Ente, al fine di portare a compimento, senza oneri aggiuntivi, ulteriori attività a beneficio delle scuole aderenti al progetto. Atteso il possibile coinvolgimento della Regione Puglia, reso noto dal referente ENEA del progetto, verosimilmente si provvederà ad un ulteriore differimento delle succitate scadenze.

<b>PROGRAMMA N. 3 Servizi al cittadino</b>
RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE
<b>PROGETTO N° 8: “Attività d’intervento mirate ad un idoneo impiego del tempo libero dei giovani”.</b> (Finalizzato a <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzare, attraverso il rilascio di una card nominativa, ulteriori occasioni di sviluppo culturale e di pratica sportiva per i giovani studenti frequentanti le scuole secondarie superiori del territorio provinciale ed, in itinere, anche per i frequentanti il Polo Universitario di Brindisi, al di fuori delle istituzioni scuola/università e nell’ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero;</li><li>- offrire alla comunità provinciale ulteriori opportunità di accesso a spettacoli cinematografici di qualità e, nello stesso tempo, valorizzare i beni culturali del territorio).</li></ul>
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 10/09/09</b>  <b>“GreenCard Studenti – Porte aperte per la cultura”.</b>  Per l’anno scolastico 2008/2009 sono state rilasciate le carte nominative agli studenti che ne hanno fatto richiesta, per lo più ai frequentanti il primo anno, avendo già provveduto in massima parte nella prima fase del progetto a rilasciarle a tutte le classi dei corsi di studio, dalle prime alle quinte.  E’ in corso la predisposizione della nuova brochure e della GreenCard per gli studenti universitari che si intende rilasciare per il nuovo anno accademico 2009/2010.  <b>“Cinema Giovani”, promosso dall’AGIS-ANEC</b>  Operata la scelta dei film da proiettarsi nelle 12 rassegne che si terranno nei Comuni della provincia di Brindisi: Brindisi (n.3), Carovigno (n.2), Erchie (n.2), Fasano (n.3), Francavilla Fontana (n.3), Latiano (n.2), Oria (n.2), Ostuni (n.3), San Pancrazio Salentino (n.2) e San Vito dei Normanni (n.2), dove insistono le sale cinematografiche associate all’AGIS-ANEC, si è in attesa della consegna dei coupon da parte della predetta associazione, per distribuirli gratuitamente alle scuole di competenza provinciale.

# **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**

## **SERVIZIO TURISMO**

**Dirigente: Dr.ssa PRETE**

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 1

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Sportello unico dello sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Lo sportello è stato istituito e svolge compiti di informazione ed assistenza ai cittadini ed alle associazioni in materia di sport.

E' in corso di definizione un protocollo d'Intesa con il Coni per una ricostituzione dello sportello mediante compartecipazione dei due Enti.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 2

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Stazioni multimediali di informazione turistica**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Il progetto prevede l'installazione di totem multimediali di informazione e promozione del territorio in luoghi di frequente passaggio di turisti. Si stanno individuando, con la collaborazione dei comuni della provincia, e di altri soggetti pubblici e privati, i siti più idonei per la collocazione dei totem, che verranno acquisiti previa selezione ai sensi di legge.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 3

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Terra di Brindisi “Bit e non solo...” Costa delle Masserie 2009**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Il progetto è sviluppato in cooperazione con APT, CCIAA, e una serie di comuni della provincia, comprendente:

- Progetto n. 1 – attività negli stand bit
- Progetto n. 2 – ufficio stampa bit + giornali Tutto 2009
- Progetto n. 3 denominato stampa cataloghi pubblicitari
- Progetto n. 4 denominato Fiere estere e internazionali in Italia BIT 2009 – 19-22 febbraio 2009
- Progetto n. 5 denominato fiere estere GERMANIA ROAD SHOW (5 Fiere) – marzo/novembre 2009
- Progetto n. 6 fiere estere DOLCE VITA – 26- 29 marzo 2009
- Progetto n. 7 Fiereitalia PAESTUM BORSA TURISMO ARCHEOLOGICO – 14-16 novembre 2009
- Progetto n. 8 denominato fiere estere NIZZA ITALIE A TABLE – 30 maggio 3 giugno 2009
- Progetto n. 9 ufficio stampa ESTERO

I progetti sono stati eseguiti sotto il coordinamento dell’APT Ente capofila, ad eccezione della Fiera di Paestum da tenersi nel prossimo mese di novembre.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 4

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Classificazione alberghiera**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Nel corso dell'anno 2009 sono stati effettuati n. 8 sopralluoghi ed approvate 3 delibere di classificazione.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 5

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Manifestazioni ed iniziative d'interesse turistico-culturale**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Nel 2009 sono stati realizzati i seguenti eventi, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati:

- Torneo dei Rioni Oria
- Concerto con La Confraternita dei Musicisti
- Concerto con Solis String Quartet
- Concerto con zampogne dell' Ass. Culturale Meridia
- Esibizione degli artisti di strada La Terra dei Baskers
- Concerto con Gruppo Folk I Canti del Faso
- Esibizione con Teatro Città
- Natale in musica a Oria
- Concerto con Ensemble Itria
- Concerto con Gruppo Pizzica San Vito
- Concerto con Duo russo- Velardi
- Concerto con FinisTerre di Mimmo Epifani
- Concerto con Salent Quartet Melody
- Concerto con Gruppo Mus. Gershwin Quintet
- Concerto "Note nel Pentagonogramma"
- Progetto Canzoni bianche "Voci Nuove
- Concerto con Le Nove Muse
- manifestazione "Natale sotto le stelle" 8<sup>a</sup> edizione c/o Maria SS. Della Fontana Colleggiata del SS Rosario di Francavilla F.na
- manifestazione "3<sup>a</sup> Torneo Federale in memoria di Cristian Casula"; Ente Culturale "Nzegna" di Carovigno
- Concerto di natale del Coro "I piccoli di mamma Nina"; Associazione "Amici di Mamma Nina" onlus di San Donaci
- manifestazione "Ceglie è 2008"
- manifestazione "Presepe Vivente Natale 2008; Parrocchia Maria SS. Assunta di Torchiarolo
- manifestazione "STELLA SULLA GROTTA -; Fasano
- conferenze sulla storia e la memoria della Comunità Ellenica a Brindisi;
- Rassegna Organistica con AURORA (Associazione Artistico-Musicale Terra di Brindisi) Latiano,
- 21<sup>a</sup> edizione del Premio Letterario "Donna";C.I.F. Centro Italiano Femminile di Fasano

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 6

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Funzioni amministrative relative alle professioni turistiche**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009**

Le funzioni recentemente delegate con legge regionale 37/08, sono state regolarmente assunte. E' stato istituito l'elenco di guide turistiche, accompagnatori turistici, guide ambientali escursionistiche, e trattate 208 domande di iscrizione ex art. 7. Si resta in attesa di provvedimenti attuativi della Regione per svolgere esami di abilitazione all'esercizio delle professioni.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 7

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Compartecipazione ad iniziative di carattere sportivo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Sono realizzati i seguenti sottoprogetti:

- 14<sup>a</sup> Memorial Andriani; Francavilla
- Campionato nazionale di A di Elite Maschile di pallamano; S.S.D. Junior Fasano Fasano
- attività del settore giovanile della Nuova pallacanestro Ceglie 2001 A.D.
- “Giro d’Europa in bicicletta con i cani”; Ass. Ciclistica “Bici Club Ostuni” di Ostuni
- Tornei Regionali di minibasket denominati “Natale a canestro”; ASD Mens Sana Mesagne
- Campionato Nazionale Femminile di Serie A2 2008/09; Volley San Vito di San Vito dei Normanni
- partecipazione esclusivamente femminile ai Campionati di serie B – Under 17 – Under 15 – Under 14 - Esordienti; Unione Sportiva San Pietro di San Pietro V
- “Trofeo delle 2 Torri” con partenza da Torre Guaceto ed arrivo a Torre Santa Sabina; ASD Podistica Carovigno di Carovigno
- “8<sup>a</sup> Corrirrancavilla Mezza Maratona degli Imperiali”; ASD Team Francavilla di Francavilla Fontana
- “5<sup>a</sup> Campionato Nazionale di Pancrazio Athlima; ASD Sport Center Morello di Brindisi
- “9<sup>a</sup> Torneo dell’uva di hockey prato”; Hockey Club Olimpia Dilettantistica di Torre s. Susanna
- “8<sup>a</sup> ed. Corrisanmichele”; Ass. Polisportiva Atletica San Michele Salentino
- Gymnasium “Gruppo Maratoneti” di San Pancrazio S.no per la manifestazione sportiva “8<sup>a</sup> San Pancrazio in corsa 2008;
- A.S. Volley Juvenilia di Oria per l’attività sportiva e la partecipazione ai campionati provinciali;
- Torneo di basket “P. Todisco”
- “Attività degli Enti di promozione sportiva” a.s. 2007/2008 dell’Unione Sportiva ACLI di Brindisi
- “49<sup>a</sup> Coppa Messapica – Gara ciclistica Under 23 ed Elite;

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 8

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Le funzioni delegate con legge regionale 34/07, che prevedono rilascio di autorizzazioni, tenuta elenchi e albi, e vigilanza, sono state esercitate regolarmente. Nell'anno 2009 sono state rilasciate n. 16 nuove autorizzazioni ed effettuati svariati aggiornamenti di autorizzazioni esistenti. Con Det. 1158/09 è stata aggiornata la modulistica ed istituito l'elenco ex art. 21 l.r. 34/07. Inoltre è in preparazione la sessione di esame per direttore tecnico di agenzia, da bandire entro l'anno.

PROGRAMMA N. 19 progetto N. 9

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **Portale del Turismo**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009**

- E' stato redatto un progetto che comporta la realizzazione di un sito connesso con quello istituzionale della Provincia, il quale darà informazioni di carattere stabile e dinamiche, in materia di turismo, cultura, sport, spettacolo e tempo libero. Tale progetto sarà ricollegabile a quello n.2 "Stazioni multimediali". E' in corso la ricerca di soggetto idoneo all'implementazione del portale.

PROGRAMMA N. 19 progetto (aggiuntivo) N. 10

RESPONSABILE: dott.sa Fernanda Prete

PROGETTO: **funzioni amministrative ex l.r. 33/06 legge quadro sullo sport**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30/09/2009

Sono state pubblicate le graduatorie relative al bando 2008 per l'impiantistica sportiva utilizzando trasferimento regionale di € 265.053,04, e rilasciate le prime concessioni. Per l'anno 2009 si è in attesa di provvedimenti regionali che liberino relative risorse e consentano nuovo bando.

# **STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**MUSEO – CULTURA - BIBLIOTECA**

**Dirigente: Dr.ssa Marinazzo**

# **MUSEO PROVINCIALE**

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**

**RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO**

**PROGETTO N. 1- Acquisto pubblicazioni e riviste**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con determinazione dirigenziale n. 1282 del 12.08.2009 è stata impegnata la somma prevista in bilancio per l'aggiornamento del patrimonio librario, nella fattispecie riviste in considerazione delle esigenze dell'utenza della Biblioteca annessa all'Istituto. Sono, così, stati predisposti gli elenchi delle riviste di interesse storico-artistico da acquistare per continuità ai fini dell'aggiornamento dell'emeroteca.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**

**RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO**

**PROGETTO N. 2- Acquisto pubblicazioni per Biblioteca specialistica**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1283 del 12.08.2009 si è impegnata la somma per l'acquisto di monografie e pubblicazioni di interesse storico artistico per l'impiego della biblioteca specialistica del Museo. Sono stati avviati i contatti con le numerose Case Editrici specializzate nel settore della archeologia, numismatica, storia del territorio, al fine di reperire le ultime pubblicazioni stampate tenendo presente anche i desiderata degli utenti.

E' in corso un inventario informatizzato delle pubblicazioni possedute per una corretta consultazione da parte dell'utenza.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**

**RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO**

**PROGETTO N.3 – Convegni sul Museo**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 45 del 12.09.2009 si è sottoimpegnata la somma di €. 10.000,00 sul cap. 300313 bilancio 2006 “Il Museo di sera – Archeologia e musica per ritrovarsi” e si rimandava l’impegno di €. 80.000,00 ad avvenuta approvazione del Bilancio 2009, vista la necessità di avviare le attività collegate all’inaugurazione del Museo Archeologico Provinciale “F. Ribezzo”.

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 87 del 16.04.2009 si ridefiniva il piano di organizzazione ed il prospetto finanziario dell’evento inaugurale del Museo Provinciale, pertanto si impegnava la somma di €. 90.000,00 così suddivisa per €. 10.000,00 sul cp. 300313 bilancio 2006 “Il Museo di sera – Archeologia e musica per ritrovarsi” e per €. 80000,00 sul cap. 4601 – Convegni sul Museo” Bilancio 2009.

Il 19.04.2009 si è inaugurato il Museo , grazie anche ai reperti archeologici messi a disposizione dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Il MAPRI (Museo Archeologico Provinciale Ribezzo) è stato riaperto al pubblico in una veste museografica e museologica rinnovata. Sono state promosse attività culturali che hanno dato lustro all’immagine museale sul territorio provinciale e nazionale.

Il nuovo percorso museale propone prospettive di lettura storica e modi di esposizione più moderni e accattivanti con l’ausilio di un ricco apparato grafico attraverso il quale il reperto archeologico vive rapportato al contesto di origine. In occasione dell’inaugurazione sono state promosse iniziative di alto spessore culturale che hanno dato lustro all’immagine museale sul territorio provinciale e nazionale; quali il Concerto dell’Accademia del Teatro della Scala di Milano e il documentario Filia Solis che illustra il territorio provinciale.

Con la definizione dei decreti di liquidazione l’iter amministrativo risulta concluso.  
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N. 4- Spesa per la realizzazione progetto “Il Museo a Misura di ragazzo”****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con proposta di determinazione dirigenziale n.116 del 26.08.2009 è stata impegnata la somma messa a disposizione per il progetto destinato agli studenti delle scuole elementari e medie inferiori della provincia di Brindisi. Il progetto rientra nella attività didattica del Museo che oltre a promuovere la conoscenza dello stesso Museo, intende sensibilizzare, soprattutto i giovani, alla tutela e alla conservazione del patrimonio archeologico del territorio brindisino e delle aree archeologiche di pertinenza. Il progetto vedrà la sua definizione nella Settimana Nazionale della Cultura organizzata dal Ministero Beni Culturali. L’obiettivo è quello di formare mini guide che accompagneranno nelle sale del Museo e nelle aree archeologiche di pertinenza gruppi organizzati, singoli visitatori, scolaresche, intrattenendoli con questionari, quiz, alla scoperta del patrimonio storico-artistico del territorio provinciale. L’iter amministrativo è in corso di definizione.  
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N. 5- Restauro, ricerche, varie, consulenze, ecc. per catalogazione materiale archeologico**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

E' in corso di definizione la stesura del progetto ai fini della approvazione dell'impegno di spesa.  
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.6 – Servizio vigilanza e piantonamento****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con determinazione dirigenziale n. 117 del 28.08.2009 è stata impegnata la somma per eventuale necessità di piantonamento e vigilanza elettronica a distanza per necessità che si presenteranno nella struttura museale. A tal fine viene garantita la sorveglianza elettronica e quando necessario il piantonamento dell'intera struttura dotata di un impianto di vigilanza a distanza. Sono stati evasi i pagamenti relativi alle spettanze della Ditta affidataria dell'appalto.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata, riveniente da contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.7- Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Sono in corso di definizione contatti con operatori del settore per l'attivazione di corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti/frequentatori della struttura con sempre maggiore puntualità ed efficienza..

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.8- Contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. De Leo"****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con proposta di determinazione dirigenziale n. 115 del 25.08.2009 si è proceduto al pagamento dell'annuale contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. de Leo" finalizzato alla concessione in uso dei Beni archeologici esposti presso il Museo Archeologico Provinciale "F. Ribezzo". La somma assegnata è stata impegnata con determinazione dirigenziale.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.9- Spesa per attività di informazione e progetti di formazione" Il Museo di sera- Archeologia e musica per ritrovarsi- Città aperte 2009 -**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 200 del 31.07.2009 e stipula di Convenzione fra APT e Ente Provincia è stato avviato il progetto che prevede l'apertura straordinaria del Museo nelle giornate di sabato, domenica e festivi a sostegno della stagione turistica, per consentire ai turisti ed ai cittadini una più ampia fruibilità dell'Istituzione Culturale provinciale. Il presente capitolo è stato impinguato con il Fondo di Riserva. In sede di assestamento di bilancio si procederà alla ricostituzione del fondo di riserva con fondi accreditati dalla Regione Puglia. Il progetto punta ad una ampia fruibilità dei territori a vocazione turistica con ampliamento degli orari di apertura di chiese, di castelli, musei, siti archeologici. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.10-** Acquisto arredi, mobili, archivio fotografico, cortometraggi , ecc.**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

La somma prevista in bilancio non è stata ancora impegnata in relazione al patto di stabilità  
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**UFFICIO CULTURA**

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.1-</b> Spesa per realizzazione Adriatic International Festival
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n 162 del 3.06.09 sono stati organizzati n. 4 concerti che si sono svolti nei Comuni di Selva di Fasano (Fasano), San Donaci, Brindisi, Cisternino. La pratica è stata definita con la liquidazione delle somme dovute . La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.2 -</b> Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale -
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> Sono in corso di definizione contatti con operatori del settore per l'attivazione di corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti/frequentatori della struttura con sempre maggiore puntualità ed efficienza.. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.3-</b> Spese Barocco Festival (Comune di S. Vito)
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n. 193 del 17.07.09, sono stati organizzati 8 appuntamenti musicali nei Comuni di San Vito dei Normanni, Brindisi, Ceglie Messapica e San Michele Salentino. Si è in attesa della relazione di rendicontazione e della documentazione contabile da parte del Comune di San Vito dei Normanni per definire l'iter amministrativo. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.4-</b> Intervento e/o contributi per attività culturali, musicali, teatrali, ecc, Accademia dei Cameristi
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> In esecuzione del provvedimento di Giunta Provinciale n.12 del 04.02.09, sono stati organizzati n. 9 concerti cameristici con l' Associazione Musicale Accademia dei Cameristi che si sono tenuti nei Comuni di Brindisi, Fasano, Torre Santa Susanna, Ceglie Messapica, Latiano, Mesagne, San Vito dei Normanni e Francavilla Fontana. La pratica è stata definita con la liquidazione della somma dovuta. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.5-</b> Contributo per funzionamento comitato di gestione CIASU di Fasano
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> Con atto Dirigenziale n. 1337 del 24.08.09 si è provveduto ad impegnare la spesa. Si è in tanto in attesa che il Consiglio di Amministrazione del CIASU trasmetta il verbale del Consiglio; successivamente si provvederà con atto di liquidazione al pagamento del contributo previsto. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.6-</b> Contributo al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> Con decreto di liquidazione n 1/C del 29.08.09 si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto a seguito di rendicontazione presentata da parte del Teatro Pubblico Pugliese . La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.7-</b> Adesione alla Fondazione dell' Apulia Film Commission
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009</b> <b>Con Determinazione Dirigenziale n 1336 del 24.08.09 si è provveduto al pagamento della quota associativa anno 2009 per la Fondazione Apulia Film Commission.</b> La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

<b>PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO</b>
<b>PROGETTO N.8-</b> Cerimoniale 80 anni della Provincia

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Per la celebrazione dell'80° anniversario della nascita della Provincia di Brindisi sono state organizzate varie iniziative di notevole spessore tra le quali la ricerca storica " Gli 80' anni dalla nascita della Provincia di Brindisi", finalizzata all' organizzazione di una mostra e alla realizzazione e stampa di un catalogo. In data 02.06.09 è stata inaugurata la mostra : " L'Amministrazione della Provincia di Brindisi 1927-2007" con la pubblicazione del relativo catalogo.

Si è provveduto alle somme dovute per la liquidazione della mostra e della pubblicazione del relativo catalogo con proposta di determinazione Dirigenziale PRGCS n 114 del 19.12.2009

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.9- Spese per manifestazioni proprie****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Nel corso degli anni, questo Ente è intervenuto in favore di Associazioni ed Enti con erogazioni di contributi economici per consentire iniziative di grande risonanza turistica, religiosa e culturale che nel passare degli anni si sono istituzionalizzate. Anche quest'anno è stato previsto un programma di manifestazioni in occasione delle feste patronali e pasquali da svolgersi nei Comuni della Provincia. Con Deliberazione di Giunta Provinciale n 88 del 16.04.09 si è ritenuto opportuno dare il contributo alle seguenti Associazioni:

Associazione Retinopera Salento	S. Pancrazio S.no	€ 30000
Gruppo di Promozione Umana	Oria	€ 500,00
Associazione Culturale Italia-Turchia Teodoro D'Amasea" (prestazione di servizio con fattura)	Brindisi	€ 700,00
Comune di Erchie (prestazione di servizio per noleggio maxi-schermo ditta fiducia)	Erchie	€ 3.000,00
Comitato Feste Patronali Torchiarolo	Torchiarolo	€ 500,00
Il Presidio del Libro	Fasano	€ 1.000,00
Comune di Ceglie Messapica	Ceglie M.ca	€ 1000,00
Ist Statale Di Istruzione Superiore Tecnica Commerciale e Professionale alberghiera	Fasano	€ 1.000,00
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore L. Pepe	Ostuni	€ 1.000,00
Fondazione Greco" Nuove Proposte"	Martina F.	€ 2.000,00

Per tanto sono in corso gli atti amministrativi per le liquidazioni delle somme dovute.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA****RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA MARINAZZO****PROGETTO N.10-** Intervento e/o contributo per orchestra musicale giovanile Scuole Medie della Provincia di Brindisi**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.VIII. 2009**

Con deliberazione di Giunta Provinciale n 79 del 10.04.09 si provvedeva ad impegnare la quota in favore della Scuola Secondaria di I Grado "G. Pascoli" di Ceglie Messapica, Scuola Capofila e accordo di rete dell'Orchestra Giovanile Interscolastica che coinvolge 120 alunni. Il progetto si è articolato con la collaborazione di tutte le Scuole Medie ad Orientamento Musicale della Provincia di Brindisi:

- Scuola Secondaria di I° Grado "A. Manzoni" di Cisternino;
- Scuola Secondaria di I° Grado "G. Pascoli" di Ceglie Messapica;
- Scuola Secondaria di I° Grado "Bianco" di Fasano;
- Scuola Secondaria di I° Grado "G. Pascoli" di Pezze di Greco;
- Scuola Secondaria di I° Grado "Don Bosco" di Ostuni;
- Scuola Secondaria di I° Grado "G. Pascoli" di Erchie;
- Scuola Secondaria di I° Grado "Virgilio" di Francavilla Fontana;

Con Determinazioni Dirigenziali n 973 del 10.04.09 e n 1284 del 12.08.09 si è provveduto alla liquidazione dei contributi rispettivamente di € 5000,00 e di €15.000,00 così come previsti.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

# **BIBLIOTECA**

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 1/13 SPESE MANUTENZIONE LOCALI.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** sono stati richiesti interventi di manutenzione ordinaria per consentire il mantenimento dei livelli di efficienza degli impianti. E' stato richiesto ed effettuato un intervento di manutenzione straordinaria del lastrico solare per sanare e quindi porre fine alle infiltrazioni di acque piovane che avrebbero potuto provocare ingenti danni strutturali.

La spesa non può essere quantificata poiché gli interventi sono stati effettuati dal competente Servizio Tecnico dell'Ente.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 2/13 MOBILI, ATTREZZATURE E SUSSIDI AUDIOVISIVI.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** Non è stata effettuata nel periodo alcuna implementazione delle dotazioni tecniche in uso al Servizio.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 3/13 ABBONAMENTI GIORNALI E RIVISTE.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** è in fase di predisposizione la proposta di Determinazione Dirigenziale con la quale si autorizza e si impegna la spesa di **€18.500,00** per il rinnovo di tutti gli abbonamenti attivati dalla Biblioteca Provinciale. Inoltre è stato regolarmente aggiornato l'archivio informatico delle pubblicazioni periodiche possedute al fine di una corretta consultazione da parte dell'utenza servita.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 4/13 SERVIZIO DI VIGILANZA ELETTRONICA.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** è stata garantita la sorveglianza elettronica dell'intera struttura attraverso l'impianto di vigilanza a distanza. E' stata svolta l'attività amministrativa legata al pagamento delle spettanze alla Ditta affidataria dell'appalto in uno con le attività legate all'attivazione del servizio di pronta reperibilità, nel caso di segnalazione da parte dell'Istituto di Vigilanza, mediante la predisposizione dei necessari prospetti turni.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata poiché riveniente da contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 5/13 SERVIZIO MEDIATECA E SPORTELLO SEGRETERIA UNIVERSITA' DEL SALENTO.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** il servizio è stato garantito sino al 31 marzo 2009, dalla Ditta Cooperativa MEDIALAB S.a r.l. di Brindisi. Attualmente il servizio è affidato, con scadenza 31.03.2010, alla Ditta LIBERMEDIA S.r.l. di Brindisi e prevede un costo annuale del servizio di €92.800,00 IVA inclusa di cui €47.835,05 per il Servizio Mediateca ed €44.964,95 per il Servizio di Sportello Universitario, giusta Determinazione Dirigenziale n°216 del 12.02.2009.

Si è provveduto – in collaborazione con il Settore Servizi Informativi e l'Ufficio Economato - all'acquisizione e messa in opera di attrezzature tecniche al fine di allargare la potenzialità del servizio e nello specifico si è provveduto all'istallazione di un Home Theatre già in dotazione alla Biblioteca, di una lavagna interattiva per consentire lo svolgimento di corsi multimediali e di una postazione ad uso dei portatori di disabilità visiva.

Si sta procedendo, in collaborazione con la Casa della Memoria e la Biblioteca Provinciale, alla realizzazione di manifestazioni culturali, che coinvolgano le scuole secondarie del territorio, nell'ambito della manifestazione Ottobre piocono libri promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 6/13 SERVIZIO LETTURA.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** Oltre al normale svolgimento di assistenza all'utenza si è provveduto ad una revisione dei magazzini librari.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE****RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO**PROGETTO:** 7/13 SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** Oltre alla normale attività di help desk telefonico alle biblioteche del territorio provinciale si è fornito il necessario supporto tecnico-biblioteconomico, curando sia l'implementazione dei data base dei bibliotecari del Polo, la creazione delle sezioni di collocazione per tutte le biblioteche aderenti.

E' in corso di definizione l'acquisto, come segnalato più volte dai responsabili delle biblioteche del territorio amministrato e collegate ad S.B.N., del modulo di stampa delle schede catalografiche.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

EMEROTECA SBP: presentazione al territorio ed al pubblico del Progetto "Costituzione dell'Emeroteca del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi". Il giorno 24 aprile si è tenuta la presentazione ufficiale del materiale digitalizzato e del metodo di consultazione on the web mediante apposito link, sul portale <http://www.provincia.brindisi.it>, dei materiali digitalizzati. La presentazione scientifica è stata curata dal Dr. Giovanni BERGAMIN capo dei Servizi di INFORMATION TECHNOLOGY della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze alla presenza dell'Assessore Regionale alle Biblioteche, del Dirigente del Servizio Beni Librari della Regione

Puglia.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 8/13 SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** è stata garantita la collaborazione a livello nazionale del Polo S.B.N. di Brindisi per l'arricchimento dell'Archivio Indice in uno con la circolazione del materiale librario. Nell'ambito del Progetto di sviluppo del S.B.N. in Puglia (Progetto UMTS) promosso dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Puglia, sono state completate le procedure di installazione del modulo di catalogazione del software SEBINA Open Library ed espletati i relativi corsi di aggiornamento in favore delle realtà bibliotecarie collegate.

Tutto ciò è stato possibile grazie all'utilizzo di appositi fondi del bilancio provinciale per un importo di €41.640,00 (giusta Determinazione Dirigenziale n°1049 dell'01.08.2007) - attesa la mancata disponibilità delle previste risorse ministeriali.

Tale intervento consentirà il collegamento di tutte le strutture bibliotecarie che hanno aderito al Progetto nonché tutte le biblioteche facenti parte dei progetti APQ – Sistema delle Biblioteche promossi dalla Provincia di Lecce e dal Comune di Tricase.

La situazione attuale delle biblioteche del Grande Salento, facenti parte del Polo S.B.N. di Brindisi, è la seguente:

- n°72 biblioteche collegate;
- n°3 biblioteche per le quali è in corso la configurazione per il successivo collegamento;
- n°9 biblioteche autorizzate e per le quali è in corso di definizione l'iter amministrativo/tecnico per il collegamento;
- n°3 biblioteche per la quale è in corso l'iter amministrativo di autorizzazione al collegamento.

E' stata inoltre garantita la necessaria manutenzione ed il relativo aggiornamento del software SEBINA OL in dotazione, giusta autorizzazione con Determinazione Dirigenziale n°1155 del 14.07.2009.

Per quanto riguarda le entrate previste per contribuire al mantenimento del sistema da parte degli Enti collegati, le stesse pervengono man mano che vengono sottoscritte le relative convenzioni e si provvede all'attivazione del collegamento.

A seguito della corrispondenza intercorsa con l'Ufficio Beni Librari della Regione Puglia, in merito a chiarimenti per l'utilizzo del contributo regionale di €40.000,00 concesso, sono in corso di definizione le linee guida del progetto da approvare.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 9/13 SERVIZIO EMEROTECA.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** Oltre alla normale attività di catalogazione, riscontro informatizzato dei fascicoli pervenuti, inventariazione, collazione, collocazione, tutte operazioni propedeutiche per garantire agli utenti la consultazione delle oltre 600 testate cartacee è stata garantita l'assistenza per la consultazione on-line e su supporto digitale di materiale legislativo e giurisprudenziale.

Si è provveduto alla riorganizzazione logistica dei depositi (torre libraria ed Emeroteca

Provinciale-ex garage) al fine di una più razionale dislocazione del materiale.

La conservazione del materiale, mediante l'utilizzo dell'attrezzatura "Conserver" per la "rilegatura sottovuoto", continua a dare buoni risultati anche in ordine all'economicizzazione degli spazi, senza alcuna necessità di interventi di assistenza.

E' stata completata la digitalizzazione di periodici di interesse storico locale effettuata nell'ambito del Progetto Emeroteca del Sistema Bibliotecario Provinciale, realizzato con fondi regionali e cofinanziato dall'Ente.

Il completamento della digitalizzazione e la "messa in rete" sul portale web <http://www.provincia.brindisi.it> del materiale prodotto ha determinato, da parte della Regione Puglia la concessione di un ulteriore finanziamento pari a €. 250.139,44.

Per la reale fruibilità di quest'ultimo finanziamento:

- è stato redatto, in accordo con i responsabili delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi, la progettazione esecutiva, già inviata alla Regione Puglia, che prevede:
  - Catalogazione e digitalizzazione di periodici e Fondi particolarmente significativi per la storia socio-economica del territorio della provincia di Brindisi posseduti dalle Biblioteche pubbliche aderenti al SBP;
  - Servizi di riconoscimento utente con badge e autoprestito librario basati su tecnologia RFID
- approvato e sottoscritto il relativo disciplinare.

Si sta procedendo alla redazione dei bandi di gara per la realizzazione del servizio di digitalizzazione del materiale fornito dalle biblioteche del territorio brindisino e per la fornitura a tutte le 16 Biblioteche SBP delle attrezzature necessarie per la realizzazione dei servizi all'utenza.

**Per quanto riguarda la gestione delle attività ordinarie la spesa rientra nei limiti di quella assegnata, mentre per la realizzazione del progetto relativo all'ulteriore finanziamento concesso dalla Regione Puglia bisognerà, come peraltro evidenziato nel parere contabile allegato alla deliberazione n.195 del 24.07.2009 di approvazione del progetto esecutivo, operare apposita variazione di bilancio sul capitolo Entrata 1386 Titolo IV-Categoria03-Risorsa1386 e sul capitolo Uscita 5037 Titolo 2-Funzione 03-Servizio 01 Intervento 01**

### **PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 10/12 FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** Le innovazioni teorico pratiche in campo biblioteconomico, dovute all'allineamento con gli standard europei, hanno evidenziato la necessità, non rinviabile, di autorizzare la partecipazione dei responsabili biblioteconomici del Polo SBN di Brindisi a corsi di formazione su nuove e specifiche tematiche quali:

“La conservazione del digitale”;

“Le regole del Il nuovo Soggettario”

Tale formazione ha consentito una più puntuale assistenza alle biblioteche collegate al Polo brindisino e risposte più puntuali ed efficaci alle richieste dell'utenza.

E' ipotizzabile inoltre che, a seguito dell'introduzione delle nuove Regole Italiane di Catalogazione per Autori, si renda necessario autorizzare la partecipazione a specifici corsi di formazione in programmazione presso l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico del Ministero per i Beni e le attività Culturali.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 11/13 SPESE PER SVOLGIMENTO SETTIMANA DELLA CULTURA.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** la Biblioteca ha assicurato l'attività di collaborazione con gli Enti interessati per l'organizzazione di eventi sul territorio provinciale. Tale attività non ha comportato alcuna spesa, tranne quelle di personale ed attrezzature. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

**PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 12/13 ATTIVITA' CULTURALI.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:**

**CASA DELLA MEMORIA:** a seguito della costituzione, con Determinazione Dirigenziale n°1638 dell'11.12.2007, presso la Biblioteca Provinciale de "La Casa della Memoria", il cui progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività, suddivise in due sezioni per tempistica di attuazione:

**MEDIO-LUNGO PERIODO**

- ❑ Costituzione di un archivio provinciale cartaceo e multimediale delle memorie locali;
- ❑ Progetti di comprensorio in collaborazione con le sezioni locali dell'Università della Terza Età, Biblioteche, Associazioni Culturali, etc.;
- ❑ Livello di formazione al volontariato di massa;
- ❑ Organizzazione di festival e premi sulla memoria;
- ❑ Assegnazione di borse di studio e formazione giovani ricercatori ed appassionati di memorie;

**BREVE PERIODO**

- ❑ Organizzazione Festival del libro e delle narrazioni sulla memoria (da realizzarsi nel periodo aprile-maggio 2008 presso il Castello di Forte a Mare a Brindisi);
- ❑ Partecipazione a convegni, laboratori, incontri e festival incentrati sulla cultura della memoria ed attivazione di forme di collaborazione con associazioni culturali di rilevante interesse;
- ❑ Pubblicazione di un libro sulla memoria dal titolo "Brindisi città di mare... Brindisi città d'amare" frutto di un Concorso sulla memoria indetto dall'Associazione "Vivere insieme" di Brindisi;

sono stati costituiti, al fine di dare concreto avvio al progetto, con deliberazione della G.P.n°33 del 14.02.2008, il Comitato Tecnico Scientifico e la Segreteria Organizzativa ed è stato nominato il Coordinatore de "La Casa della Memoria".

Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n°289 del 04.03.2008, si è provveduto – tra l'altro – alla stampa della pubblicazione "Brindisi città di mare, Brindisi città d'...amare", con la quale si avvia la parte di visibilità esterna del progetto, nell'ambito delle attività di breve periodo.

E' stata inoltre assicurata la partecipazione del Coordinatore e di un componente del Comitato Tecnico Scientifico al III Simposio Pedagogia e Didattica della Scrittura, che si è tenuto ad Anghiari (AR) dal 16 al 17 maggio c.a. La partecipazione è stata necessaria per consolidare i rapporti di fattiva collaborazione con una realtà che è stata una delle prime a valorizzare la "memoria" individuale e collettiva per la creazione di una "Casa" comune, che potesse fornire supporto e stimolo per le nuove generazioni, mediante la narrazione delle persone e dei luoghi.

Successivamente è stata organizzata in data 21.06.2008, presso il Salone di Rappresentanza

dell'Ente e nell'ambito delle attività di conoscenza e promozione del "progetto" sul territorio, una conferenza-spettacolo dal titolo "Suoni di ...Versi", tenuto dal Gruppo di Studio – Ricerca – Promozione della Cultura Salentina "Fabbricanti di Armonia", riscuotendo notevole interesse tra i partecipanti.

Inoltre è stata predisposta in data 04.12.2008 la proposta n°PRDCS/107/2008 di Determinazione Dirigenziale (che ha acquisito il n°40 del 13.01.2009) con la quale si prendeva atto del programma delle attività da avviare, condiviso dal Comitato Tecnico Scientifico de "La Casa della Memoria" nella seduta del 14.11.2008 ed in dettaglio di seguito indicato:

- rappresentazione dello spettacolo "Italiani cingali!" (prima parte) e "La Turnata" (seconda parte) - a cura della Compagnia della Cooperativa del Teatro dell'Argine di San Lazzaro di Savena (BO) – scritto, diretto ed interpretato da Mario PERROTTA (proposta con nota del 27.10.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°176233 dell'11.11.2008), realizzata in data 22.12.2008;
- incontro-spettacolo di presentazione del libro "Emigranti Esprèss", scritto da Mario PERROTTA ed edito da Fandango Libri (proposto con nota del 27.10.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°176233 dell'11.11.2008), tenuto in data 23.12.2008;
- spettacolo "Ulisse narratore" di Ettore CATALANO – a cura del Centro Polivalente di Cultura Gruppo Abeliano di Bari (proposto con nota del 26.11.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°185357 del 27.11.2008), realizzato in data 19.02.2009 (giusta Determinazione Dirigenziale n°125 del 27.01.2009);
- tavola rotonda sulle radici del nostro ordinamento: l'unità nazionale e i principi costituzionali dal titolo: "Fratelli d'Italia! Il Regno d'Italia e la Costituzione Repubblicana" (proposta con nota del 22.11.2008 del Prof. Mario CAROLLA, acquisita al protocollo dell'Ente al n°184436 del 25.11.2008), tenuta in data 17.03.2009 (giusta Determinazione Dirigenziale n°125 del 27.01.2009);
- realizzazione di un film documentario dal titolo provvisorio "Filia Solis" sul territorio provinciale e le sue radici, con la regia di Edoardo WINSPEARE – a cura della SAIETTA FILM S.r.l. di Tricase – proposta con nota del 10.11.2008, acquisita al protocollo dell'Ente al n°184434 del 25.11.2008 – giusta Deliberazione G.P. n°20 del 13.02.2009. Detto documentario è stato realizzato nei primi mesi dell'anno in corso e presentato, giusta Determinazione Dirigenziale n°614 del 16.04.2009, in una manifestazione pubblica tenuta in data 19.04.2009 presso il Nuovo Teatro Verdi di Brindisi, con una nutrita partecipazione di cittadini.

Si sta procedendo, in collaborazione con la CASA DELLA MEMORIA e con la ditta LIBERMEDIA S.r.l. - aggiudicataria dei servizi di Mediateca, alla realizzazione – nell'ambito della manifestazione "OTTOBRE PIOVONO LIBRI" - di un programma culturale articolato, già predisposto e che prevede anche il coinvolgimento delle scuole secondarie del territorio, nell'ambito della manifestazione nazionale "Ottobre piovono libri" promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

### **PROGRAMMA N°3 - SERVIZIO AL CITTADINO – BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**RESPONSABILE:** Dr.ssa Angela MARINAZZO

**PROGETTO:** 13/13 SERVIZIO DI FOTORIPRODUZIONE DOCUMENTI.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2009:** è stata assicurata la riproduzione, in favore degli utenti/frequentatori della struttura, dei documenti presenti in Biblioteca e per i quali non è possibile effettuare il prestito domiciliare attesa la peculiarità degli stessi (trattasi di materiale enciclopedico, di interesse locale, di periodici, etc.).

Sono state inoltre eseguite fotoriproduzioni di documenti in favore dei vari uffici dell'Ente.

Il tutto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n°248 del 18.08.2000).

Sono in corso di avvio le procedure per il pagamento alla SIAE dei diritti di riproduzione rivenienti dalla normativa sopra citata, nell'ambito degli accordi stipulati – tra l'altro – con l'Unione delle Province Italiane.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.